



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ...../2565

วันที่ .....

เรื่อง นำส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมตามสัญญาเลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ตามบันทึกที่.....ลงวันที่.....ข้าพเจ้า.....ได้รับ  
อนุมัติให้ดำเนินการ.....ระหว่างวันที่.....โดยได้ขอ  
ยืมเงินตามรายละเอียด ดังนี้

-สัญญายืมเงินเลขที่...../.....

-วงเงินตามสัญญา.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการ.....เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอ นำส่งหลักฐานใบสำคัญ  
เพื่อขอใช้เงินยืม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.....จำนวน.....บาท(.....)

2.....จำนวน.....บาท(.....)

3.....จำนวน.....บาท(.....)

4.....จำนวน.....บาท(.....)

รวมค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งสิ้นจำนวน.....บาท(.....)

มีเงินเหลือจ่ายส่งคืน จำนวน.....บาท(.....)

ไม่มีเงินเหลือจ่าย

ส่งใช้เงินยืมล่าช้า เนื่องจาก.....

ส่งหลักฐานใบสำคัญต่ำกว่า 70% เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าว จึง

เห็นควร

1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นเงิน.....บาท

2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร)

วันที่.....

-อนุมัติ

-แจ้ง

(ลงชื่อ).....

(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

วันที่.....