**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

**ที่**.................. วันที่……………........... เดือน .................................................................... พ.ศ..........................

**เรื่อง** ขออนุมัติ □ จัดซื้อ □ จัดจ้าง .................................................................................................

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว............................................................................................. ตำแหน่ง...................................มีความประสงค์ที่จะดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม........................................................................................................................

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง คือ...........................................................................................................................................

มีกำหนดใช้ภายในวันที่............เดือน..........................................พ.ศ................ โดยใช้ 🞎 เงินอุดหนุน (ประเภท □ จัดการเรียนการสอน หรือ □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) หรือ □ เงินรายได้สถานศึกษา โครงการ/กิจกรรม..........................................................

หรือ เงินอื่น ๆ (ระบุ....................................................................) เป็นเงิน...........................บาท (รายละเอียดรายการวัสดุ ดังแนบ)

 จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คือ

 1……………………………………………………………………………………………………………………………………ประธานกรรมการ

 2...…………………………………………………………………………………………………………………………………กรรมการ

 3...…………………………………………………………………………………………………………………………………กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ......................................................................
 (..............................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

□ ทราบ

□ ดำเนินการ □ จัดซื้อ □ จัดจ้าง

□ อื่น ๆ (ระบุ...............................................................)

.............................................................................................

.............................................................................................

.............................................................................................

.............................................................................................

สรุปผลการดำเนินงาน

|  |
| --- |
| **สรุปผลการดำเนินการ** |
| **ยอดเงินที่ใช้จริง** | **คงเหลือ** |
|  |  |

 ลงชื่อ....................................................................

 (นายกิติพันธ์ พรหมชนะ)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 .........../............/............

ความเห็นของงานแผนงานและงบประมาณ

□ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้เงิน

 □ อุดหนุน ประเภท □ จัดการเรียนการสอน □ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

□ เงินรายได้สถานศึกษา โครงการ/กิจกรรม.........................................................

□ อื่น ๆ (ระบุ...................................................................................................)

□ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ยอดเงินตามโครงการ** | **ขอเบิกครั้งนี้** | **คงเหลือ** |
|  |  |  |

 ลงชื่อ....................................................................

 (นางสายทอง ใจปัญญา)

 หัวหน้าแผนงานและงบประมาณ

 .........../............/............

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ**

□ เห็นควรอนุมัติ

□ เห็นควรอนุมัติบางรายการได้แก่

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

□ อื่น ๆ ......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................................
 (นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 …………/………../………..

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง**

 🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ 🞎 อื่น ๆ …………………………………………………………………………………...............

 ลงชื่อ............................................................
 (นายสามารถ อินตามูล)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 …………/………../………..

**รายละเอียดวัสดุที่ใช้ในโครงการ/กิจกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งสิ้น** |  |