สัญญายืมเลขที่ .............-.........................วันที่ ...................-....................................... ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม.............-..................................................จำนวนเงิน .............-.......................บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

 ที่ทำการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

 วันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 ตามคำสั่ง/บันทึกที่ พิเศษ/2566 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางเสาวคนธ์ แสนวิไล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกำแพง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 เดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ณ พื้นที่ภายในจังหวัดเชียงใหม่ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/8 จำนวน 40 คน

โดยออกเดินทางจาก ☑ บ้านพัก □ สำนักงาน □ ประเทศไทย วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566

เวลา 08.00 น. และกลับถึง ☑บ้านพัก □ สำนักงาน□ ประเทศไทย วันที่ 14 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2566 เวลา 18.00 น. รวมเวลาไปราชการในครั้งนี้ 4 วัน 10 ชั่วโมง

 ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☑ ข้าพเจ้า □ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ............-........จำนวน................-..............วัน รวม ..................-...............บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท ...............-..................จำนวน.................-...............วัน รวม....................-..............บาท

ค่าพาหนะ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว รวม 1,800 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ........................................-........................................... รวม...............-...................บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ..........1,800............ บาท

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

 ☑รายละเอียดประกอบการเดินทางไปราชการ

 ☑สำเนาขออนุญาตไปราชการ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

 ลงชื่อ ............................................................ผู้ขอรับเงิน

 ( นางเสาวคนธ์ แสนวิไล )

 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกำแพง

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
|  ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้วเห็นควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ ............................................................ (นายประกิจ จักร์แก้ว) เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านสันกำแพง วันที่ ........./.......กรกฎาคม....../....2566...  |  อนุมัติให้จ่ายได้ลงชื่อ ................................................... (นายสามารถ อินตามูล) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง  วันที่ ........../....กรกฎาคม.../.....2566.....  |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ จำนวน 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ....................................................ผู้จ่ายเงิน

 (นางเสาวคนธ์ แสนวิไล) (นายประกิจ จักร์แก้ว)

 ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสันกำแพง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 วันที่ ........../...กรกฎาคม..../....2566....... วันที่ .........../..กรกฎาคม...../...2566.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ ............-.......................วันที่ ..............-................... ได้รับเงินวันที่....-.....................

**หมายเหตุ**

 เดินทางจากบ้านพักเลขที่ 207/16 ม.2 ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ของ นางเสาวคนธ์ แสนวิไล ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นครูประจำชั้น ห้อง ป.4/8 จำนวน 40 คน ไปราชการเพื่อตรวจติดตาม/ตรวจเยี่ยมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ 2566 จนถึงวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566 โดยใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กต 6917 เชียงใหม่ ไปและกลับรวมระยะทาง ทั้งหมด 467 กิโลเมตร

|  |
| --- |
| คำเตือน 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ 2. กรณีอื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมยืมด้วย 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2) |

บก ๑๑๑  **ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียด** | จำนวนเงิน | **หมายเหตุ** |
| ระหว่างวันที่ 10 มิ.ย. 66ถึง14 มิ.ย. 66 | ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว ของนางเสาวคนธ์ แสนวิไล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกำแพง ครูประจำชั้น ป.4/8 จำนวน 40 คน ไปราชการเพื่อเยี่ยมบ้าน ตรวจติดตาม/ตรวจเยี่ยมนักเรียน ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2566 จนถึง วันที่ 14 มิถุนายน 2566 โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กต 6917 เชียงใหม่ ไปและกลับรวมระยะทาง ทั้งหมด 467 กิโลเมตร เป็นเงิน 1,868 บาท  | 1,868 | - |  |
|  | รวมทั้งสิ้น | 1,868 | - |  |
|  | \*\*\*\*ขอเบิกเพียง | 1,800 | - |  |
|  | รวมเป็นเงินที่ขอเบิก(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) |

 ข้าพเจ้า นางเสาวคนธ์ แสนวิไล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 (ลงชื่อ)……………………………………………..
 (นางเสาวคนธ์ แสนวิไล)

 วันที่ ....... เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ.๒๕๖6

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านสันกำแพง ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

**ที่**...พิเศษ/2566........... วันที่.... 7 กรกฎาคม 2566.....

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖6

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 ข้าพเจ้า นางเสาวคนธ์ แสนวิไล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกำแพง มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้การดูแลนักเรียน ดำเนินการเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผล ครูประจำชั้นรับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนใช้ในการวิเคราะห์คัดกรองนักเรียนอย่างเป็นระบบให้การช่วยเหลือ ส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการติดตามการเรียนการสอนและแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลของนักเรียน ระดับชั้น ป.4/8 จำนวนนักเรียน 40 คน ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566 ถึงตั้งแต่วันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566 รวม 5 วัน ณ บ้านที่อยู่อาศัยของนักเรียนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

 ในการเดินทางครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว โดยใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน กต 6917 เชียงใหม่ ไปและกลับรวมระยะทางทั้งหมด 467 กิโลเมตร เป็นเงินทั้งสิ้น 1,868 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) แต่ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง 1,800 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินดังกล่าว

 ลงชื่อ................................................

 (นางเสาวคนธ์ แสนวิไล)

 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านสันกำแพง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

 □ เห็นควรอนุมัติเบิกเงินในการเยี่ยมบ้านนักเรียน

 □ ไม่ควรอนุมัติเพราะ........................................................................................................................

 ลงชื่อ...........................................เจ้าหน้าที่การเงิน

 (นายประกิจ จักร์แก้ว)

 วันที่ ....... เดือน.....................พ.ศ.๒๕๖6

..............................................................................................................................................................................

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

 □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ.............................................

 (นายสามารถ อินตามูล)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

 วันที่ ....... เดือน.....................พ.ศ. ๒๕๖6