



มาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านสันกำแพง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารมาตรการในการให้บริการของโรงเรียนบ้านสันกำแพง เป็นเอกสารที่ให้ข้อมูลขั้นตอนด้านการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service เพื่อประสานความเข้าใจให้กับคณะครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษาให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ที่ใช้บริการ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service ของโรงเรียนบ้านสันกำแพงจะเกิดประโยชน์ต่อคณะครู บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

โรงเรียนบ้านสันกำแพง

สารบัญ

เรื่องที่ให้บริการ	หน้า
การปฏิบัติงานระบบ One Stop Service	1
การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	2
การขอย้ายสถานศึกษา	4
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน	10
การรับสมัครนักเรียน	12

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง 10 นาที

ยื่นคำร้องที่ห้องธุรการตรวจสอบความถูกต้อง 10 นาที

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ 10 นาที

เสร็จสิ้นการให้บริการ

-ขอหนังสือรับรอง
ทางการศึกษา
-การขอย้ายสถานศึกษา
-การขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลนักเรียน
-การรับสมัครนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวนันทภัทร สมแสน
โทร 053-331554

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองที่ห้องธุรการ)

กรอกรายละเอียดคำร้องขอหนังสือรับรอง 10 นาที

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ห้องธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล 5 นาที

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการตามคำร้องตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบ, ผู้บริหารลงนาม 5 นาที

ผู้ใช้บริการรับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง 10 นาที

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวนันณ์ภัทร สมแสน
โทร 053-331554

คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ที่จะขอให้ทางโรงเรียนออกหนังสือรับรอง

ด.ช./ด.ญ.....

วันเดือนปีเกิด.....ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เลขประจำตัวนักเรียน.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

เนื่องจาก.....

และข้าพเจ้าแนบหลักฐานมาด้วยคือ

1.
2.
3.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ออกหนังสือรับรองให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน , ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์
(ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องธุรการ)

กรอกรายละเอียดคำร้องขอย้ายสถานศึกษา 10 นาที

ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่ห้องธุรการเพื่อตรวจสอบข้อมูล 5 นาที

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการตามคำร้องตรวจสอบความถูกต้อง 10 นาที

เสนอผู้รับผิดชอบ, ผู้บริหารลงนาม อนุมัติการย้าย 5 นาที

ผู้ใช้บริการรับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวนันณภัทร สมแสน
โทร 053-331554

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า

ซึ่งปัจจุบันอยู่ โรงเรียนนี้ ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ดังนี้

1. (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้นประถมศึกษาปีที่จังหวัด...../.....

2. (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้นประถมศึกษาปีที่จังหวัด...../.....

3. (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้นประถมศึกษาปีที่จังหวัด...../.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

และการย้ายไปเข้าเรียน ในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหลักฐานการย้ายนักเรียนดังกล่าว
ได้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....)

ผู้ปกครอง



ที่ ศธ /

ที่อยู่ รร.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ป.พ.๑

จำนวน เล่ม

๒. แบบ ป.พ.๖

จำนวน เล่ม

๓. แบบ ป.พ.๘

จำนวน เล่ม

ด้วย อยู่บ้านเลขที่ จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. เกิดวันที่ เลขประจำตัวนักเรียน

..... เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ในปีการศึกษา.....

เนื่องจาก อนึ่งนักเรียนที่ย้าย
มาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

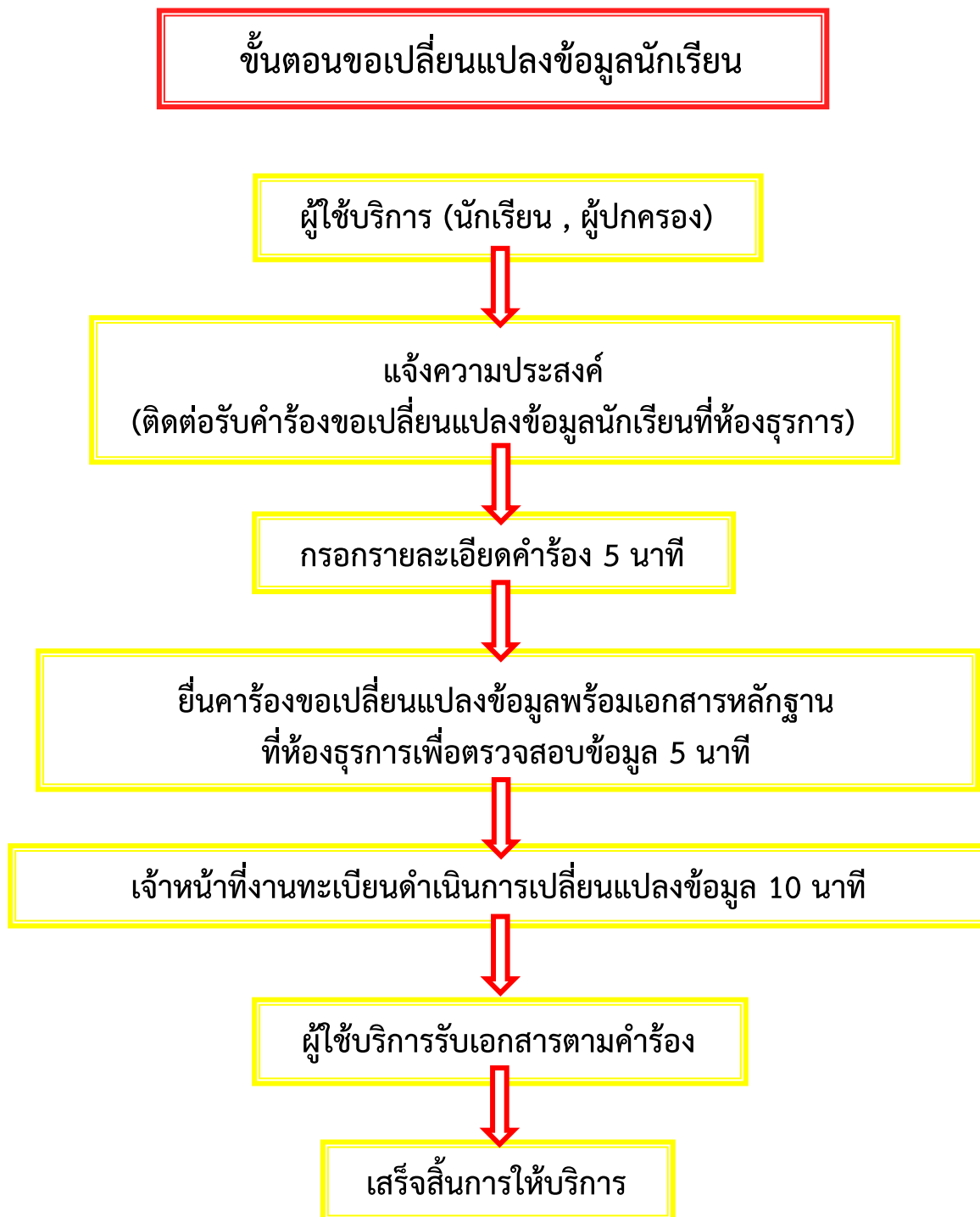
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานรับนักเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทรศัพท์. 053-331554



ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวนันณภัทร สมแสน
โทร 053-331554

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครอนุบาล 1, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1)

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่ห้องธุรการ
พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล
และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัครตามวันและเวลาที่ราชการกำหนด

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ นางสาวนันทภัทร สมแสน
โทร 053-331554



รูปถ่าย

๑๓

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้าเรียนโรงเรียนบ้านสันกำแพง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

สมัครเรียนระดับชั้น.....ห้องเรียน.....วันที่.....
ชื่อ ดช/คณ.....นามสกุล.....
ชื่อเล่น.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
.....เดือน เลขที่บัตรประชาชน.....สถานที่เกิดโรงพยาบาล.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมู่เลือด.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เวนต์ิเมตร ความรู้เดิมชั้น.....
จากโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... มีพี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่..... ที่อยู่ตามสำเนา
ทะเบียนบ้าน รหัสบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อบิดา นาย.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....
ชื่อมารดา นาง.....นามสกุล.....อาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....
สถานสภาพบิดา/มารดา () อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () อายาร้าง () บิดาเสียชีวิต () มารดาเสียชีวิต
ผู้ปกครองชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
อาชีพ.....ฐานะเป็น.....ของนักเรียน
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่(นักเรียนต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง)

ตรวจสอบหลักฐาน () สำเนาสูติบัตร 1 ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน 2 ฉบับ
() สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 1 ฉบับ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
() สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา 1 ฉบับ (.....)
() หนังสือรับรองจากโรงเรียนเดิม 1 ฉบับ วันที่...../...../.....
() สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา 1 ฉบับ
() รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ
() สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา จำนวน 1 ฉบับ

*อยู่ในเขตบริการตำบลสันกำแพง () หมู่ที่ 5 () หมู่ที่ 6 () หมู่ที่ 7 () หมู่ที่ 8 () หมู่ที่ 9 () หมู่ที่ 10 ()

() นอกเขตบริหาร () ต่างจังหวัด