



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ให้เกิดประสิทธิภาพทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนบ้านสันกำแพงจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากร ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning : PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ยึดความรู้ความสามารถ และหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่าง ๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในวาระและโอกาสต่าง ๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

ทั้งนี้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นสำคัญ มีการพิจารณาวินิจฉัยก่อนการสั่งการหรือมอบหมายงานบนความถูกต้องตามหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

๒. หลักคุณธรรม พิจารณาความเหมาะสมทั้งด้านบุคคล สังคม วัฒนธรรมประเพณี การดำเนินการมีหลักการ เหตุผล ความเที่ยงธรรม บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

๓. หลักความโปร่งใส ยึดความบริสุทธิ์ในการดำเนินงาน มีการใช้กระบวนการ PDCA มาช่วยในการตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถตรวจสอบได้ตลอด

๔. หลักความมีส่วนร่วม มีการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคลากรของสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ได้รับทราบหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ

๕. หลักความรับผิดชอบ มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบต่อร่วมกันในการดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ

๖. หลักความคุ้มค่า บุคลากรทุกคนต้องตระหนักในความสำคัญของทรัพยากรที่มีอยู่ และบริหารจัดการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการกับทรัพยากรให้เกิดความประหยัดและความคุ้มค่าและคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง