



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งให้บุคลากรในสถานศึกษาได้ดำเนินภารกิจของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กฎหมายระเบียบ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมสำหรับการขับเคลื่อน "โรงเรียนสุจริต"

เอกสารการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ สรุปการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนบ้านสันกำแพงต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากร ตามบทบาท
อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๑
๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาท
หน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๖
๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
วิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ
Professional Learning Community : PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริม
การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓๕
๔. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ
ยึดความรู้ความสามารถและหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด ๓๙
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัล
ต่างๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูล
บุคลากรในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ๔๓
๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล
ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากรที่มี
ความรู้ความสามารถ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม ๔๘
๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากร
ในสถานศึกษาในวาระและโอกาสต่างๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ ๕๔

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง

โรงเรียนบ้านสันกำแพงจึงมีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ให้เกิดประสิทธิภาพทั้งองค์กร สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของบุคลากร ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ





โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขที่ 193
วันที่ ๑ มิ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผู้รับ รุ่งนภา

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ว/๒๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- โรงเรียนบ้านสันกำแพง
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 - กลุ่มบริหารงานบุคลากร

เรื่อง การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกโรงเรียน
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ว ๕๑๑
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๐๖.๒/ ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ซึ่งแจ้งว่า ได้ออกระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๑๒๐๖.๒/ ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๑๘
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๓๗

รับ ผอ. รร. บก.
ทรงสิทธิ์ เทเวชัยประดิษฐ์
นายบุคลากรพออิเล็กทรอนิกส์
รุ่งนภา
๑ มี.ค. ๖๕

- รุ่งนภา
- รุ่งนภา
แจ้ง อำนวยการ
หรือ ลม
๑ มี.ค. ๖๕

- รุ่งนภา
- รุ่งนภา
รุ่งนภา
๑ มี.ค. ๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง	
เลขที่	151
วันที่	๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา	17.50 น.
ผู้รับ	นาย ก. ก.



ที่ ศร ๐๔๐๔๓/ ๑๕๒๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑
อาคารอำนวยการ ศาลากลางจังหวัดชั้น ๔
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง	
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การเตรียมความพร้อมของข้าราชการบำนาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ จัดโครงการเตรียมความพร้อมของข้าราชการบำนาญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๙ คน ทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขหลังวัยเกษียณอายุพร้อมยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเตรียมความพร้อมของข้าราชการบำนาญตามกำหนด ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมล้านนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑ และให้ตอบรับตาม QR Code หายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

โรงเรียน ผอ. ร. เวลล
10.00 น. สด. สอน รื่อง งอว. บ. ร. ร. ร.
นาย
นี่ไปทราบ
นันทพร
๐ มิถุนายน ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ พงษ์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

1. นันทพร นันทพร
๐ นันทพร นันทพร
1. นันทพร นันทพร
1. นันทพร นันทพร

นาย ก. ก.
นาย ก. ก.
B ๕๖๕

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐๕๓-๘๘๑๖๐๐

12 มิ.ย. ๖๕



แบบตอบรับ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ ๖ ๑๙๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขที่ 430
วันที่ ๐๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 12.30
ที่ ๑๑๖๗๖

๓/ มิถุนายน ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทุกโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยได้ประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่ <http://personnel.obec.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องพร้อมแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

- ไร่เย็น ออ. อร. มสค
- จ้างรถคันใหม่จากทรูสตาร์
- เพื่ออากมีตาผูกของกรมไม่เสีย
- 6 ที่ไม่รอดทาง

๑๕๖๓๓๓
๗ มิ.ย. ๖๕

นางสาววิภาดา วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการโรงเรียน
เพื่อพ้นจากราชการ
ทนายวิภาดา

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๑๘
โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๗๗
www.chiangmaillareal.go.th

- ทนาย
- อธิการวิทยาลัย/สอ

๘ ๒๖-๖ ๖๕

โรงเรียนบ้านส้มกวาง
เลขที่ ๖๘๙
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑.๓๐ น.
ผู้รับ นายนิเวศ



ที่ ศธ ๐๕๐๔๗/๑๖๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้รับจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ ระยะเวลา ๓ เดือน (พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕) โดยให้จ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายเดิมต่อเนื่อง หากผู้ปฏิบัติงานให้ราชการทุกตำแหน่ง วางลงทุกกรณีให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ชะลอการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่มาทดแทนจนกว่าจะมีการแจ้งจัดสรรคืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแจ้งบัญชีจัดสรรผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการดังกล่าว ถือเป็นจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด ทั้งนี้ การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. ร.ว.ปลก.
ท.ร.จัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
เพื่อโปรดทราบ
นี้หมื่น

(นายสนธิรัฐ กุลประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

พ.ศ. ๖๕
งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๓๑๑-๒๓๓๓ ต่อ ๒๑๑
โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๗๓

น.อ. น.อ. น.อ.
๖๖๖๖๖

- ๗๗ .

๒๗ พ.ค. ๖๕

๒. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมแก่บุคลากร คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ นายพรหมมินทร์ ตอยลอม รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสุพิชิตา เรืองนามกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาววรชาภัทร ยี่เรือง เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานวิชาการ
- มีหน้าที่** ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการ การวางแผน ควบคุมดูแล กำกับนิเทศติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานดังต่อไปนี้
๑. งานบริหารวิชาการ
 ๒. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและส่งเสริมวิชาการ
 ๓. งานพัฒนากระบวนการเรียนการสอน
 ๔. งานวัดและประเมินผล เทียบโอนการศึกษา
 ๕. งานนิเทศภายใน
 ๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๗. งานแนะแนวการศึกษา
 ๘. งานศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด
 ๙. งานประกันคุณภาพการศึกษา
 ๑๐. งานจัดการเรียนรู้เด็กพิเศษเรียนร่วม
 ๑๑. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
 ๑๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ๑๓. งานศูนย์สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๑๔. งานจัดการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษ
 ๑๕. งานจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEMS)
 ๑๖. งานจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา (Constructionism)
 ๑๗. งานจัดการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

๑.๑ การบริหารวิชาการ

๑.๑.๑ งานบริหารจัดการสายชั้น

สายชั้น	อนุบาล
หัวหน้าสายชั้น	นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
รองหัวหน้าสายชั้น	นายนรินทร์ สามใจ
วิชาการสายชั้น	นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ
รองวิชาการสายชั้น	นางสาวกุลณีฐะ มะโนวร
บูรณาการสายชั้น	นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีย์ธรรม
รองบูรณาการสายชั้น	นางสาววิรุษา ชุตเงิน

สายชั้น	ป.๑	ป.๒	ป.๓
หัวหน้าสายชั้น	นางพรพิมล ทามี่	นางพรทิพย์ วงศ์มาน	นางจันทร์เพ็ญ คำฝั้น
รองหัวหน้าสายชั้น	นางรวงทอง เนียมงาม	นางสาวนันทน์กมล ชติรัตน์	นางสาวจรีนันท์ ธนนวัฒน์เมธี
วิชาการสายชั้น	นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน	นางสาวคชภรณ์ จำปอ้อม
รองวิชาการสายชั้น	นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	นางสาวธัญวรัตน์ เมืองคำ	นางสาวรัตนกร สายกุด
บูรณาการสายชั้น	นางสาวกัลลวี เชี่ยวชาญ	นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	นางสุภาพ จันลาวงค์
รองบูรณาการสายชั้น	นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	นางสาวมธุริญา มาจุม	นางสาวชราภรณ์ ศรีสุวรรณ

สายชั้น	ป.๔	ป.๕	ป.๖
หัวหน้าสายชั้น	นายปิณฑงค์ ถิ่นสำโรง	นางปิยวรรณ เตโชยกุล	นางสาวจินตนา อรุณแก้ว
รองหัวหน้าสายชั้น	นายประวัตติ ศรีอ่อน	นางอังคณาภักษ์ จันทรทอง	นางหญิง หงษ์รัตน์
วิชาการสายชั้น	นางสาวกฤตพร เขียวอำม	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตติญา หนูนแพง	นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง
รองวิชาการสายชั้น	นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์	นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว	นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์
บูรณาการสายชั้น	นางสาวเยาวพา ใจหลวง	นางลภัสสรดา เทพจร	นางกฤษณี วงศ์ศรียา
รองบูรณาการสายชั้น	นางสาววรรณภา ชูสร้อย	นางสาวราตีฟ้า ชันธวี	ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย

๑.๑.๒ งานบริหารจัดการชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	ครูประจำชั้น	ผู้ช่วยครูประจำชั้น	ครูพิเศษ	
อบ. ๒/๑	นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีย์ธรรม	นางสาวปณชิตา เวียงนนท์		
อบ. ๒/๒	นางสุทธิพร บุญเมือง	นางสาวกุลณีฐะ มะโนวร		
อบ.๒/๓ MEP	นางสำรวย ไชยสาร	นางสาววิรุษา ชุตเงิน		
		Miss Mara Tezza G.Barraca		
อบ. ๓/๑	นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	นางศตนันท์ ชุ่มมาลี		
อบ. ๓/๒	นายนรินทร์ สามใจ	นางสาวสิริกานต์ กุณกุล		
อบ.๓/๓ MEP	นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ	นางสาววิดาพร พงศ์ไพโรวัน		
		Mr.Hans Christian Hansen		
ป.๑/๑	นางนันทมนต์ รังษี			นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ นายสุภณมา จันตะจาย นางสาวสารส ราชคมน์
ป.๑/๒	นางอัญญรัตน์ มณีทอง			
ป.๑/๓	นางพรพิมล ทามี่			

ชั้น	ครูประจำชั้น	ผู้ช่วยครูประจำชั้น	ครูพิเศษ
ป.๑/๔	นางสาวกัลลวี เชี่ยวชาญ		นางสาวคณิตตา บุญทา นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว นางสาวบัวตอง เจริญโชคอนันต์ นายวงศธร ปาลี
ป.๑/๕	นางรวงทอง เนียมงาม		
ป.๑/๖	นางสาวสมใจ แสงอรุณ		
ป.๑/๗	นางสาวรัตนา สังข์ทอง		
ป.๑/๘	นางเกตุธิดา จักรแก้ว		
ป.๑/๙ MEP	นางอำภา ศรีชนะนา	นางสาวณัฏฐ์นันทน์ ภัสสร พรหมจักรแก้ว Mr. Ngajay Norbu	นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว นางสาวพิกุล ดันดี นายยอดชาย ก้อนมณี นางสาวณัฐญา มาจุม นางสาวศุภกัญญา แก้วคำฟู นายรัตนวัชร ลมทวีวงศ์
ป.๑/๑๐ MEP	นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	ว่าที่ร.ต.หญิงธนัญญา เลิศวงศ์รัมย์เย็น Miss Diane Karla Balatero Bandiola	
ป.๑/๑๑ SMP	นางเสาวคนธ์ แสนวิไล	นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	
ป.๑/๑๒ SMP	นางสาวณัฐชดา สุงามุล	นางสาวฉัตรระพี หล้าแก้ว	
ป.๒/๑	นางพรทิพย์ วงศ์มาน		
ป.๒/๒	นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน		
ป.๒/๓	นางสาวอาทิตย์ยา ภัสรวาทิ		
ป.๒/๔	นางสาวนันทน์ภัส ชิตีรัตน์		
ป.๒/๕	นางสาววราภรณ์ คำผืน		
ป.๒/๖	นางสาวศิริณา ไชยชมภู		
ป.๒/๗	นางสาวณิชากร วงศ์เงิน		
ป.๒/๘ MEP	นางสาวกชกร ไจระวัง	นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์ตาเงิน Mr.Moises I Edano	
ป.๒/๙ MEP	นางสาวดาราวพร ชิตียะ	นางสาวธัญวรัตน์ เมื่องคำ Mr. Jeraquim Tumopas	
ป.๒/๑๐ SMP	นางสาวจันจิราภา เทพขาว	นายจตุพร สารวัตร	
ป.๒/๑๑ SMP	นางสุวปรียา อารีศิริ	นางสาวสิริธัญญา กาจจิตร	
ป.๓/๑	นางจันทร์เพ็ญ คำผืน		นายคมกริช รัตนแสง นายประกิจ จักรแก้ว นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธิดา นายทศพร สายทอง นางสาวสุดารัตน์ พุดหน้อย นางสาวจิราภรณ์ ศรีสุวรรณ นางสาวอัญมณี หอมอ่อน
ป.๓/๒	นางสาวศุภาภรณ์ จำปาอิม		
ป.๓/๓	นางเบญจวรรณ แสงบุญ		
ป.๓/๔	นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์		
ป.๓/๕	นางนภาพร พานิชสุข		
ป.๓/๖	นางสาวภรณ์ทิพย์ แต่งทอง		
ป.๓/๗	นางสาวพัชราภรณ์ สาดะสาร		
ป.๓/๘ MEP	นางสาวทิฆัมพร คงสกุล		
ป.๓/๙ MEP	นางสาวจิรนนท์ ธนนวัฒน์เมธี	นายนันท์วัฒน์ สุภาดา Mr.Kim Solacito Agsam	
ป.๓/๑๐ SMP	นางมัตติกา ติตนนท์	นางสาวจรินิตรา สร้อยสาย	

ชั้น	ครูประจำชั้น	ผู้ช่วยครูประจำชั้น	ครูพิเศษ	
ป.๓/๑๑ SMP	นางสุภาพ จันลาวงค์	นางสาวรัตนากร สายภูด	นางวิจิตรา ประกอบของ นายประวัติ ศรีอ่อน นายอินทุกร สิทธิวงศ์ นางสาววรรณภา ชูสร้อย นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์ นางสาวโอภา อภิรัมย์	
ป.๔/๑	นางนันทนา ไชยมณี			
ป.๔/๒	นางสาวเยาวพา ใจหลวง			
ป.๔/๓	นางสาวชลธิชา นามสง่า			
ป.๔/๔	นายกฤษประรงค์ กีฬาแปง			
ป.๔/๕	นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง			
ป.๔/๖ MEP	นางสาวกฤตพร เขียวอำม	นางสาวเบญญาภา มาตุทวงศ์ Miss. Melanie S.Valdez		
ป.๔/๗ SMP	นางสาวธัญชนก เนตรดวง			
ป.๔/๘ SMP	นางสายทอง ใจปัญญา	นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์		
ป.๕/๑	นางลภัสสรดา เทพจร			นายกิติพันธ์ พรหมชนะ นายเมธี แสนสำโรง นายอิทธิพล อินคา ว่าที่พ.ต.นพปฎล หายจักรภาพัทธชัย นายพิพัฒน์ มณีเดชากุล นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา นางสาวราตีฟ้า ชันธวีวี
ป.๕/๒	นางศิริรัตน์ สิริสาร			
ป.๕/๓	ว่าที่ รต.หญิงธัญญา หนูนง			
ป.๕/๔	น.ส.เนตรติกาณต์ เทียนเลาแสน			
ป.๕/๕	นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน			
ป.๕/๖	นางปิยวรรณ เตโชกุล			
ป.๕/๗ MEP	นางอังคนารักษ์ จันทรทอง	นางสาวจรรยา คำปือก Miss.Mary Cris A Bagas		
ป.๕/๘ SMP	นางมาลัย ทัพพณี	นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว		
ป.๖/๑	นางกฤษณี วงษ์ศรียา		นางธวัลกร ทองนาค นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ นายชิววิทย์ วันมหาชัย นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง นางสาวฉัตรชนก พุฒลา Mrs. Lorvi Orense Cortez	
ป.๖/๒	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวิมล สายสุภา			
ป.๖/๓	นางอรชานา อ่างกุลรวี			
ป.๖/๔	นางสาวจินตนา อรุณแก้ว			
ป.๖/๕	นางสาวปรียาภัทร ไชยหาญ			
ป.๖/๖	นางหญิง หงษ์รัตน์			
ป.๖/๗ MEP	นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	นางสาวกมลพรรณ สุทธิ Mr.Lim Kian Boon		
ป.๖/๘ SMP	นางสาวสุพัตมา เรืองนามกิจ	นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์		

๑.๑.๓ งานบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๑. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์ หัวหน้า	๒. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ รองหัวหน้า	
๓. นางพรพิมล ทามี่	๔. นางวิจิตรา ประกอบทอง	๕. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
๖. นายอินทกร สิทธิรงค์	๗. นางสุภาพ จันลาวงค์	๘. นางนันทอนงค์ รั้งชัย
๙. นางสาวณัฐชาดา สุภามูล	๑๐. นางสาวทิพย์พร คงสกุล	๑๑. นางรวงทอง เนียมงาม
๑๒. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๑๓. นางหญิง หงษ์รัตน์	๑๔. นางสาวกัลลณี เชี่ยวชาญ
๑๕. นางมาลัย ทัพพณี	๑๖. นางพรทิพย์ วงศ์ม่าน	๑๗. นางสุทธิพร บุญเมือง
๑๘. นางสาวภรณ์ทิพย์ แต่งทอง	๑๙. นางสาววรรณา ค่ำผืน	๒๐. นางสาวสิลาวดี พรหมอินตา
๒๑. นางสาวบัวตอง เจริญโชคอนันต์	๒๒. นางสาวจิรนิตรา สร้อยสาย	๒๓. นางสาวสิริญา กาจิตร

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
๑. นางเบญจวรรณ แสงบุญ หัวหน้า	๒. นายปิณฑงค์ ถิ่นสำโรง รองหัวหน้า	
๓. นางศิรินันท์ สิริสาร	๔. นางสาวจันจิราภา เทพขาว	๕. นางสาวคชาภรณ์ จำปาอ้อม
๖. นางสาวทองใจปัญญา	๗. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๘. นางอำภา ศรีชนะ
๙. นางสาวกฤตพร เขียวอำม	๑๐. นางเกตุธิดา จักรแก้ว	๑๑. นางสาวพิลาวัลย์ แดนวิมาน
๑๒. นางนภาพร พานิชสุข	๑๓. นางอัญญรัตน์ มณีทอง	๑๔. นายเมธี แสนสำโรง
๑๕. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๖. นางสาวสมใจ แสงอรุณ	๑๗. นายณัฏวัฒน์ สุภาภา
๑๘. นางสาววิรุช ชุตเงิน		

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
๑. นางนันทนา ไชยมนี หัวหน้า	๒. นางลภัสรดา เทพจร รองหัวหน้า	
๓. นางสาวสุพัฒิตา เรืองนามกิจ	๔. นางสาวเนตรติกาณต์ เทียนเลาแสน	๕. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว
๖. นางสาวปรียา อารีศิริ	๗. นางมัตติกา ติตนันท	๘. นางสาวนันทันท์ก๊ส ขัตติรัตน์
๙. นายกฤษประเสริฐ กีฬาแปง	๑๐. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวดี สายสุภา	๑๑. นายรินทร์ สามใจ
๑๒. นางสาวพรกัทริน ธรสุปรีย์ธรรม	๑๓. นายทศพร สายทอง	๑๔. นางอรพรรณ ใจเขียนแก้ว
๑๕. นางสาวจรรยา คำปือก	๑๖. นางสาวศิรินทิพย์ จันทรตาเงิน	๑๗. นายยอดชาย ก้อนมณี

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๑. นางสาวพิมพ์ร ชานาน หัวหน้า	๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ รองหัวหน้า	
๓. นางสาวรัตนา สังข์ทอง	๔. นางจันทร์เพ็ญ คำผืน	๕. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน
๖. นางสาวชลธิชา นามสง่า	๗. นายอิทธิพล อินตา	๘. นางสาวสุดารัตน์ พุดหน้อย
๙. นางสาวศิรินภา ไชยชมภู	๑๐. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๑๑. นางสาวรัตติพา ชันธวิธิ
๑๒. นางสาวณัฐญา มาจุม	๑๓. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา	๑๔. นางสาวกุลณัฐ มะโนวร

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๑. นายประวัตติ ศรีอ่อน หัวหน้า	๒. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤดีสิริธาดา รองหัวหน้า	
๓. ว่าที่ รต.หญิงฐิติชญา หนูแปง	๔. นายสุภณา จันทะจาย	๕. ว่าที่พ.ต.นพปฎล หาญจักราพิทักษ์
๖. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย	๗. นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์	๘. นางสาวอัญมณี หอมอ่อน
๙. นางสาวธัญวรัตน์ เมืองคำ	๑๐. นางสาวฉัตรระพี หล้าแก้ว	๑๑. นายรัตนวัชร ลมทวีวงศ์

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์		
๑. นายคมกริช รัตนแสง หัวหน้า	๒. นางสาวพิภูล ตันดี รองหัวหน้า	
๓. นายประภกิจ จักรแก้ว	๔. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	๕. นางสาวปริยาภัทร ไชยหาญ
๖. นายวชิรวิทย์ วันมहाชัย	๗. นางอวิมลกร ทองนาค	๘. นางสาวคณิตตา บุญทา
๙. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์	๑๐. นางศตนันท์ ชุ่มมาลี	

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๑. นางกฤษณี วงษ์ศรียา หัวหน้า	๒. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ รองหัวหน้า	
๓. นางสาวราย ไชยสาร	๔. นางสาวคนธันต์ แสนวิไล	๕. นางสาวอาทิตย์ยา ภักขรชาติ
๖. นางสาววรรณภา สุขร้อย	๗. นางสาวชัชราภรณ์ ศรีสุวรรณ	๘. นางสาวปวีณา เวียงนนท์
๙. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	๑๐. นางสาวสิริกานต์ กุณกุล	๑๑. นางสาวรัตนกร สายกูด

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๑. นางอรชานา อารังกุลรวี หัวหน้า	๒. นางสาวสรวรส ราชคมน์ รองหัวหน้า	
๓. นางปิยวรรณ เตไชยกุล	๔. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง	๕. นางสาวดารารพร ชิตยะ
๖. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ	๗. นางสาวพิชภัค สายสนอยศ	๘. นางสาวจิรนนท์ ธนวัฒน์เมธี
๙. นางสาวกชกร ไจระวัง	๑๐. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร	๑๑. นางสาวเยาวพา ใจหลวง
๑๒. นายพิพัฒน์ มณีเตชากุล	๑๓. นายจตุพร สารวัตร	๑๔. นางสาวนันทนภัทร พรมจักรแก้ว
๑๕. นางสาวเบญญาภา มาตาทวงศ์	๑๖. นางสาวโอภา อภิรัมย์	๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนัญญา เลิศวงศ์รัมย์
๑๘. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย	๑๙. นางสาวศุภกัญญา แก้วคำฟู	๒๐. นายวงศธร ปาลี
๒๑. Miss Mara Tezza G.Barraca	๒๒. Mr. Ngajay Norbu	๒๓. Mrs. Lorvi Orense Cortez
๒๔. Mr. Moises I Edano	๒๕. Mr. Jeraquim Tumopas	๒๖. Mr. Kim Aksam
๒๗. Miss. Melanie S. Valdez	๒๘. Miss Mary Cris A. Bagas	๒๙. Miss Diane Karla Balatero Bandiola
๓๐. Miss Yangchen Dolkar	๓๑. Mr. Lim Kian Boon	๓๒. Mr. Hans Christian Hansen

๙. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้า	๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติชญา หนูแปง รองหัวหน้า	
กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี		
๑. ว่าที่พ.ต.นพปฎล หาญจักราพิทักษ์	๒. นายประภกิจ จักรแก้ว	๓. นายสุภณา จันทะจาย
๔. นายคมกริช รัตนแสง	๕. นายวชิรวิทย์ วันมहाชัย	๖. นายทศพร สายทอง
๗. นายประวัตติ ศรีอ่อน	๘. นายจตุพร สารวัตร	๙. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย
๑๐. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์	๑๑. นายยอดชาย ก้อนมณี	๑๒. ครูประจำชั้นทุกคน

กิจกรรมชุมนุม		
๑. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ	๒. นางสาวปรีญา อารีศิริ	๓. นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์
๔. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว	๕. นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์	๖. นางสาวธัญวรัตน์ เมืองคำ
๗. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๘. นางสาวรัตนกร สายภูค	๙. ครูประจำชั้นทุกคน
กิจกรรมแนะแนว		
๑. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ	๒. นางสาวปรีญา อารีศิริ	๓. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ
๔. นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน	๕. นางสาวชกภรณ์ จำปาศิม	๖. นางสาวกฤตพร เขียวอำม
๗. ว่าที่ รต.หญิงจิตติชญา หนูนง	๘. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๙. ครูประจำชั้นทุกคน
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์		
๑. นายปดิพงศ์ ถิ่นสำโรง	๒. นายกฤษประสร์ศ กี่ผาแบ่ง	๓. นายอิทธิพล อินตา
๔. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา	๕. นายรินทร์ สามใจ	๖. นายอินทกร สิทธิวงค์
๗. นายเมธี แสนสำโรง	๘. นายรัตนวัชร ลมทวิวงศ์	๙. นายพิพัฒน์ มณีเตชานุศล
๑๐. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	๑๑. นายณัฏวัฒน์ สุภาดา	๑๒. ครูประจำชั้นทุกคน

๑.๒ งานพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมวิชาการ ๑. นางสาวปรีญา อารีศิริ หัวหน้า
๒. นางสาวกฤตพร เขียวอำม รองหัวหน้า

๓. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์	๔. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	๕. นางศิรินันท์ สิริสาร
๖. นางเบญจวรรณ แสงบุญ	๗. นางนันทนา ไชยมณี	๘. นางลภัสสรดา เทพจร
๙. นางสาวพิมพ์พร ชวน่าน	๑๐. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๑๑. นายประวัติ ศรีอ่อน
๑๒. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ศิริธาดา	๑๓. นายคมกริช รัตนแสง	๑๔. นางสาวพิบูล ดันดี
๑๕. นางกฤษณี วงศ์ศรียา	๑๖. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๑๗. นางอรชภา อ่างกุลรวี
๑๘. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๙. นางอัญญรัตน์ มณีทอง	๒๐. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ
๒๑. นางมาลัย ทัพพณี	๒๒. นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน	๒๓. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ
๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตติชญา หนูนง	๒๕. นางสาวทองใจปัญญา	๒๖. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง
๒๗. ว่าที่ พ.ต.นพปฎล หาญจักรพิทักษ์	๒๘. นายรินทร์ สามใจ	๒๙. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ
๓๐. นางสาวจรีนันท์ ธนวัฒน์เมธี	๓๑. นางสาวณิชกร วงศ์เงิน	๓๒. นางมัตติกา ติตนนท์
๓๓. นางสาวศิริรภา ไชยชมภู	๓๔. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	

๑.๓ งานพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ๑. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ หัวหน้า
๒. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง รองหัวหน้า

๓. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๔. นางมาลัย ทัพพณี	๕. นางลภัสสรดา เทพจร
๖. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์	๗. นางกฤษณี วงศ์ศรียา	๘. นางอรชภา อ่างกุลรวี
๙. นางศิรินันท์ สิริสาร	๑๐. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๑๑. ว่าที่ พ.ต.นพปฎล หาญจักรพิทักษ์
๑๒. นางนันทนา ไชยมณี	๑๓. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๔. นางสาวกฤตพร เขียวอำม
๑๕. นางสาวพิมพ์พร ชวน่าน	๑๖. นางสาวทองใจปัญญา	๑๗. นายคมกริช รัตนแสง
๑๘. นายประวัติ ศรีอ่อน	๑๙. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๒๐. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง
๒๑. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ	๒๒. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	๒๓. นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน
๒๔. นางสาวชกภรณ์ จำปาศิม	๒๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตติชญา หนูนง	๒๖. นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีธรรม
๒๗. นางสาวกัลลณี เขียวชาญ	๒๘. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	๒๙. นางสุภาพ จันลาวงค์
๓๐. ว่าที่ร้อยตรีพิชญ มาอ้าย	๓๑. นางสาวกุลณัฐ มะโนวร	๓๒. นางสาวธัญวรัตน์ เมืองคำ

๓๓. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๓๔. นางสาวรัตนกร สายกุด	๓๕. นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์
๓๖. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว	๓๗. นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์	๓๘. นางสาววีรบุษ ชุดเงิน
๓๙. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	๔๐. นางสาวณัฐญา มาจุม	๔๑. นางสาวชिरภรณ์ ศรีสุวรรณ
๔๒. นางสาววรรณภา ชูสร้อย	๔๓. นางสาวราตีฟ้า ชันธวิธิ	

๑.๔ งานวัดและประเมินผล งานเทียบโอนการศึกษา

๑. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง หัวหน้า

๒. นางนภาพร พานิชสุข รองหัวหน้า

๓. นางสาวกฤตพร เขียวอำม	๔. นายคมกริช รัตนแสง	๕. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง
๖. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ	๗. นางลภัสสรดา เทพจร	๘. นางสาวพิมพ์พร ชวาน่าน
๙. นางสาวสายทอง ใจปัญญา	๑๐. นายประวิติ ศรีอ่อน	๑๑. นางนันทนา ไชยมณี
๑๒. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๑๓. นางสุทธิพร บุญเมือง	๑๔. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๑๕. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๖. นางศิรินันท์ สิริสาร	๑๗. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา	๑๙. นางสาวพิลาวัลย์ แตนวิมาน	๒๐. นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์
๒๑. นางสาวธัญรัตน์ เมืองคำ	๒๒. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๒๓. นางสาวรัตนกร สายกุด
๒๔. นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์	๒๕. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา	๒๖. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

๑. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง

๒. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา

๓. นางสาวธัญชนก เนตรดวง

นายทะเบียน

ผู้ช่วยนายทะเบียน

ผู้ช่วยนายทะเบียน

๑.๕ งานนิเทศภายใน

๑. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ

๒. นางมาลัย ทัพพณี

หัวหน้า

รองหัวหน้า

๓. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๔. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๕. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
๖. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๗. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๘. นางปิยวรรณ เตไชยกุล
๙. นางพรพิมล ทามี่	๑๐. นางพรทิพย์ วงศ์มาน	๑๑. นางจันทร์เพ็ญ คำฝัน
๑๒. นายบัณฑิต กิ่งสำโรง	๑๓. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว	๑๔. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์
๑๕. นางอรชภา อารงกุลวี	๑๖. นางนันทนา ไชยมณี	๑๗. นางสาวพิมพ์พร ชวาน่าน
๑๘. นายประวิติ ศรีอ่อน	๑๙. นายคมกริช รัตนแสง	๒๐. นางกฤษณี วงศ์ศรียา
๒๑. นางลภัสสรดา เทพจร	๒๒. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๒๓. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ
๒๔. นางสาวสายทอง ใจปัญญา	๒๕. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง	๒๖. นางเบญจวรรณ แสงบุญ

๑.๖ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. นายนรินทร์ สามใจ

หัวหน้า

๒. นางสาวชลธิชา นามสง่า

รองหัวหน้า

๓. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติชญา หนูนงแปง	๕. นางสาวราย ไชยสาร
๖. นางสุทธิพร บุญเมือง	๗. นางสาวอาทิตย์ยา ภักขรวาทิ	๘. นางสาวคณิตดา บุญทา
๙. นายประวิติ ศรีอ่อน	๑๐. นางสาวดารารพร ชิตียะ	๑๑. นางสาวปรียาภัทร ไชยหาญ
๑๒. นางนันทนา ไชยมณี	๑๓. นางสาวพิมพ์พร ชวาน่าน	๑๔. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง
๑๕. นายคมกริช รัตนแสง	๑๖. นายชิววิทย์ วันมหาชัย	๑๗. นางสาวพิกุล ดันดี
๑๘. นางลภัสสรดา เทพจร	๑๙. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา	๒๐. นายกฤษประเสริฐ กีฬาแปง
๒๑. นายอิทธิพล อินตา	๒๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๒๓. นางสาวอัญมณี หอมอ่อน
๒๔. นายอัฐพล ปรีชามาพวงค์	๒๕. นายจตุพร สารวัตร	

๑.๗ งานแนะแนวการศึกษา

๑. นางกฤษณี วงษ์ศรียา

หัวหน้า

๒. นางหญิง หงส์รัตน์

รองหัวหน้า

๓. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๔. นางอรชภา อ่างกุลรวี	๕. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง
๖. นางธวัลกร ทองนาค	๗. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๘. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๙. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว	๑๐. นางสาวปรียาภัทร ไชยหาญ	๑๑. นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์
๑๒. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๑๓. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๔. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีพิชญ์ มาอ้าย	๑๖. นายชวิรวิทย์ วันมหาชัย	๑๗. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา
๑๘. นางสาวกมลพรรณ สุธิ		

๑.๘ งานศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด

๑. นางสาวณัฐชานันท์ สุภามูล

หัวหน้า

๒. นางนันทมนต์ รัชชี

รองหัวหน้า

๓. นางมาลัย ทัทหมี่	๔. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	๕. นางสาวกัลลวี เชี่ยวชาญ
๖. นางสาวจันจิราภา เทพขาว	๗. นางสาวคณิตดา บุญทา	๘. นางสาวรารภรณ์ คำฝั้น
๙. นางสาวศิริณา ไชยขมภู	๑๐. นางสาวอังคมาลิน โภษศิริศิลป์	๑๑. นางสาวภาพ จันลาวงค์
๑๒. นางสาวเยาวพา ใจหลวง	๑๓. นางสาวปรียาภัทร ไชยหาญ	๑๔. นางสาวพัชราภรณ์ สาดะสาร
๑๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ แดงทอง	๑๖. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๑๗. นางสาวสิริญา กาจิตร
๑๘. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย	๑๙. นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์	๒๐. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว
๒๑. นางรุ่งนภา จิระวัง		

๑.๙ งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางศรินันท์ ศิริสาร

หัวหน้า

๒. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ

รองหัวหน้า

ระดับปฐมวัย		
๑. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ	หัวหน้า	๒. นายนรินทร์ สามใจ
รองหัวหน้า		
๓. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๔. นางลำรวัย ไชยสาร	๕. นางสุทธิพร บุญเมือง
๖. นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีธรรม	๗. นางสาววีรบุช ชุตเงิน	๘. นางสาวปณิตดา เวียงนนท์
๙. นางศตนันท์ ชุ่มมาลี	๑๐. นางสาวกุลณัฐ มะโนวร	๑๑. นางสาวสิริกานต์ กุณกุล
๑๒. นางสาววิดาพร พงศ์ไพโรวัน		
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑. นางสาวกฤตพร เชี่ยวฮาม	หัวหน้า	๒. นางนภาพร พานิชสุข
รองหัวหน้า		
๓. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นางสาวดาราทพร ขัติยะ
๖. นางอำภา ศรีชนะนา	๗. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๘. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
๙. นางมาลัย ทัทหมี่	๑๐. นางสาวทอง ใจปัญญา	๑๑. นางสาวอังคมาลิน โภษศิริศิลป์
๑๒. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๑๓. นายคมกริช รัตนแสง	๑๔. นางกฤษณี วงษ์ศรียา
๑๕. นางลภัสสรดา เทพจร	๑๖. นางจันทร์เพ็ญ คำฝั้น	๑๗. นางอังคณาภักษ์ จันทรทอง
๑๘. นางสาวปรียา อารีศิริ	๑๙. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๒๐. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา
๒๑. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๒๒. นางเกตุธิดา จักรแก้ว	๒๓. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง
๒๔. นางสาวสุภาพ จันลาวงค์	๒๕. นายทศพร สายทอง	๒๖. นางสาวชกร ใจระวัง
๒๗. นางเบญจวรรณ แสงบุญ	๒๘. นางสาวนันท์นภัส ขัตติรัตน์	๒๙. นางสาวเนตรติกาณต์ เทียนเลาแสน
๓๐. นางปิยวรรณ เตไชยกุล	๓๑. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา	๓๒. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว

๑.๑๐ งานศูนย์การเรียนรู้เด็กเรียนร่วม ๑. นางสาวคนธ์ แสนวิไล หัวหน้า
๒. นางกฤษณี วงศ์ศรียา รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัฒนา เรืองนามกิจ	๔. นางอำภา ศรีชนะนา	๕. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
๖. นางสาวรัตนา สังข์ทอง	๗. นางลภัสรดา เทพจร	๘. นางสาวกฤตพร เขียวอำม
๙. นางสาวปรีญา อารีศิริ	๑๐. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๑๑. นายปิณฑงค์ ถิ่นสำโรง
๑๒. นางนิมอรงค์ รังษี	๑๓. นางสาวกรทิพย์ แดงทอง	๑๔. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา
๑๕. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย	๑๖. นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา	๑๗. นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์
๑๘. นายยอดชาย ก้อนมณี	๑๙. นายพิพัฒน์ มณีเดชากุล	๒๐. นายอัฐพล ปรีชามานพงศ์
๒๑. นางสาวบัวตอง เจริญโชคมหันต์	๒๒. นางสาวสุดารัตน์ พุดหน้อย	

๑.๑๑ งานศูนย์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ๑. นายคมกริช รัตนแสง หัวหน้า
๒. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว รองหัวหน้า

๓. นางสาวพิกุล ตันดี	๔. นางสาวคณิตดา บุญหา	๕. นายทศพร สายทอง
๖. นางธวัลกร ทองนาค	๗. นายประกิจ จักรแก้ว	๘. นางสาวรัตนา สังข์ทอง
๙. นายชวิทย์ วันมหาชัย	๑๐. นายอิทธิพล อินถา	๑๑. นายอินทกร สีถิวงศ์
๑๒. นางสาววารารณ คำมั่น	๑๓. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	๑๔. นางสาวศุภกัญญา แก้วคำฟู
๑๕. นางสาวราตีฟ้า ชันธวิธิ	๑๖. นายอัฐพล ปรีชามานพงศ์	๑๗. นายนรินทร์ สามใจ
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย	๑๙. นางสาวชัชวราภรณ์ ศรีสุวรรณ	

๑.๑๒ งานศูนย์สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. นางลภัสรดา เทพจร หัวหน้า
๒. นายกฤษปสรรค์ กิฬาแปง รองหัวหน้า

๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา	๔. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๕. นางกฤษณี วงศ์ศรียา
๖. นายทศพร สายทอง	๗. นางสาวอาทิตย์ยา ภัชรวาทิ	๘. นางสาวรอย ไซยสาร
๙. นายยอดชาย ก้อนมณี	๑๐. นางสาววรรณภา ชูสร้อย	๑๑. นางสาวชัชวราภรณ์ ศรีสุวรรณ
๑๒. นายกิตติพงษ์ ยศไทย		

๑.๑๓ งานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑. นางมาลัย ทัพพณี หัวหน้า
๒. นางพรพิมล ทามี่ รองหัวหน้า

๓. นางสุภาพ จันลาวงค์	๔. นายคมกริช รัตนแสง	๕. นายประวิติ ศรีอ่อน
๖. นางเบญจวรรณ แสงบุญ	๗. นางลภัสรดา เทพจร	๘. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์
๙. นางนันทนา ไซยมณี	๑๐. นางอรชภา อ่างกุลรวี	๑๑. นางรวงทอง เนียมงาม
๑๒. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๑๓. นางสาวชัชวราภรณ์ จำปาอิม	๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิตติชญา หนูนแปง
๑๕. นางนภาพร พาณิชสุข	๑๖. นายปิณฑงค์ ถิ่นสำโรง	๑๗. นางอังคณาภิรักษ์ จันทรทอง
๑๘. นางศิรินันท์ สิริสาร	๑๙. นางมัตติกา ติตนนท์	๒๐. นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีย์ธรรม
๒๑. นางอัญญรัตน์ มณีทอง	๒๒. นางสาววีรบุษ ชุตเงิน	๒๓. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว
๒๔. นางสาวราตีฟ้า ชันธวิธิ	๒๕. นางสาวณัฐญา มาจุม	๒๖. นางสาววรรณภา ชูสร้อย
๒๗. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย	๒๘. นางสาวชัชวราภรณ์ ศรีสุวรรณ	

๑.๑๔ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ หัวหน้า

๑.๑๔.๑ ห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต ๑. นางสาวทอง ใจปัญญา หัวหน้า
๒. นางสาวปรีญา อารีศิริ รองหัวหน้า

๓. นางสาวณัฐชดา สุภามูล	๔. นางสาวศนธ์ แสนวิไล	๕. นางสาวจันจิราภา เทพชาว
๖. นางสาวภาพ จันลาวงค์	๗. นางมาลัย ทัทหมี่	๘. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ
๙. นางมัตติกา ติตนนท์	๑๐. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๑. นางสาวศรินันท์ ใจอ้าย
๑๒. นายจตุพร สารวัตร	๑๓. นางสาวจิรนิตรา สร้อยสาย	๑๔. นางสาวฉัตรระพี หล้าแก้ว
๑๕. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว	๑๖. นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์	๑๗. นางสาวสิริญา กาจิตร์
๑๘. นางสาวรัตนกร สายกุด	๑๙. นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์	

๑.๑๔.๒ ห้องเรียนพิเศษ MEP ๑. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ หัวหน้า
๒. นางสาวกฤตพร เขียวขำ รองหัวหน้า

๓. นางสาววย ไชยสาร	๔. นางสุพิน มณีศรีสุวรรณ	๕. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ
๖. นางอำภา ศรีชนะ	๗. นางสาวดารภาพ ขัตติยะ	๘. นางสาวจิ่งนันท์ อินันต์นเมธี
๙. นางอังคณาภิรักษ์ จันทรทอง	๑๐. นางสาวกชกร ไจระวัง	๑๑. นางสาวทิมพร คงสกุล
๑๒. นางสาวณันท์นภัส พรหมจักรแก้ว	๑๓. นางสาววีรบุษ ชุดเงิน	๑๔. นางสาวศรินทิพย์ จันทรตาเงิน
๑๕. นางสาวเบญญาภา มาตุทวงศ์	๑๖. นายนันท์วัฒน์ สุภามา	๑๗. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย
๑๘. ว่าที่ร.ต.หญิงวรภัทร์ เลิศวงศ์รัมย์เย็น	๑๙. นางสาวจรรยา คำบือก	๒๐. นางสาวสิริกานต์ ภูณกุล
๒๑. นางสาวธัญวรัตน์ เมืองคำ	๒๒. นางสาวกมลพรรณ สุทธิ	๒๓. Mr.Hans Christian Hansen
๒๔. Miss Mara Tezza G.Barraca	๒๕. Mr. Ngajay Norbu	๒๖. Miss Diane Karla Balatero Bandiola
๒๗. Mr.Moises I Edano	๒๘. Mr. Jeraquim Tumopas	๒๙. Miss Yangchen Dolkar
๓๐. Mr. Kim Aksam	๓๑. Miss.Melanie S. Valdez	๓๒. Miss Mary Cris A. Bagas
๓๓. Mr. Lim Kian Boon		

๑.๑๕ งานจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM) ๑. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ หัวหน้า
๒. นางสาวทอง ใจปัญญา รองหัวหน้า

๓. นางสาวณัฐชดา สุภามูล	๔. นางสาวศนธ์ แสนวิไล	๕. นางสาวปรีญา อารีศิริ
๖. นางสาวจันจิราภา เทพชาว	๗. นางสาวภาพ จันลาวงค์	๘. นางมาลัย ทัทหมี่
๙. นางมัตติกา ติตนนท์	๑๐. นางนันทนา ไชยเมณี	๑๑. นางลภัสสรดา เทพจร
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภา สหายสุภา	๑๓. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๔. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย
๑๕. นางสาวสิริญา กาจิตร์	๑๖. นางสาวฉัตรระพี หล้าแก้ว	๑๗. นางสาวศรินันท์ ใจอ้าย
๑๘. นายจตุพร สารวัตร	๑๙. นางสาวรัตนกร สายกุด	๒๐. นางสาวจิรนิตรา สร้อยสาย
๒๑. นางอรพรรณ ใจเขื่อนแก้ว	๒๒. นางสาวณัฐชานันท์ กิตติสิทธิ์	๒๓. นางสาวกนกวรรณ จินารักษ์

๑.๑๖ งานจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา (Constructionism)

๑. นางอังคณาภิรักษ์ จันทรทอง หัวหน้า

๒. นางกฤษณี วงษ์ศรียา รองหัวหน้า

๓. นายนรินทร์ สามใจ	๔. นางสาวพรภักทริน ธรสุปรีธรรม	๕. นางพรพิมล ทามี่
๖. นางสาวกัลลวีย์ เชี่ยวชาญ	๗. นางพรทิพย์ วงศ์มาน	๘. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว
๙. นางจันทร์เพ็ญ คำมั่น	๑๐. นางสุภาพ จันลาวงค์	๑๑. นายปิณฑงค์ ถิ่นสำโรง
๑๒. นางสาวเยาวพา ใจหลวง	๑๓. นางปิยวรรณ เตไชยกุล	๑๔. นางลภัสสรดา เทพจร
๑๕. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว	๑๖. ว่าที่ ร้อยตรีณัฐวดี สายสุภา	๑๗. นายกฤษประเสริฐ กีฬาแปง
๑๘. นางสาวอาทิตย์ยา ภัชรวาทิ	๑๙. นางสาวสุพัฒิตา เรื่องนามกิจ	๒๐. นางสาวดารารภรณ์ ชิตียะ
๒๑. นางสาววีรนุช ชุตเงิน	๒๒. นางสาวณัฐญา มาจุม	๒๓. นางสาวชिरาภรณ์ ศรีสุวรรณ
๒๔. นางสาววรรณภา ชูสร้อย	๒๕. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย	๒๖. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว
๒๗. นางสาวราตีฟ้า ชันธวี		

๑.๑๗ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑. นางสาวสุพัฒิตา เรื่องนามกิจ หัวหน้า

๒. นางสาวกฤตพร เขียวอำม รองหัวหน้า

๓. นางอำภา ศรีชนะนา	๔. นางสาวพิมพ์ร ชวานาน	๕. นางสาวศุภาภรณ์ จำปาอิม
๖. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๗. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวดี สายสุภา	๘. นางมาลัย ทัพพณี
๙. นางสาวพิชัมพร คงสกุล	๑๐. นางหญิง หงษ์รัตน์	๑๑. นายคมกริช รัตนแสง
๑๒. นางสาวทอง ใจปัญญา	๑๓. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๔. นางลภัสสรดา เทพจร
๑๕. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๑๖. นางสุภาพ จันลาวงค์	๑๗. นางสาวอังศุมาลิน โภษศิริศิลป์
๑๘. นางนันทนา ไชยมณี	๑๙. นางสาวจันจิราภา เทพขาว	๒๐. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธิดา
๒๑. นางสาวนันท์นภัส ชิตรัตน์	๒๒. นางสาวปรียา อารีศิริ	๒๓. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
๒๔. นางอรพรรณ ใจเชื่อนแก้ว	๒๕. นางสาวณัฐชานันท์ กิติสิทธิ์	๒๖. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย
๒๗. นางสาววรรณภา ชูสร้อย	๒๘. นางสาวรัตนกร สายกุด	๒๙. นางสาวธัญรัตน์ เมืองคำ
๓๐. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา	๓๑. นางสาวสิริญา กาจิตร์	๓๒. นางสาวนันท์นภัส พรหมจักรแก้ว

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล นายพรหมมินทร์ ดอยลอม รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางมาลัย ทัพพมีย์ หัวหน้างานกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวนันทน์ภัส ชติรัตน์ เลขานุการกลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการงานบุคลากร การวางแผน ควบคุมดูแล กำกับติดตาม นิเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๒. งานวินัยและรักษาวินัย งานออกจากราชการ
๓. งานบำเหน็จความดีความชอบ
๔. งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๕. งานส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ
๖. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๑ งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง และสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

๑. นางมาลัย ทัพพมีย์ หัวหน้า

๒. นายอิทธิพล อินถา รองหัวหน้า

๓. นางสาวนันทน์ภัส ชติรัตน์	๔. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๕. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
๖. นางสาวอังคณาลิน โภษศิริศิลป์	๗. นางศิรินันท์ สิริสาร	๘. นางนันทนา ไชยมณี
๙. นางลภัสสรดา เทพจร	๑๐. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๑๑. นายคมกริช รัตนแสง
๑๒. นายประวัติ ศรีอ่อน	๑๓. นางกฤษณี วงษ์ศรียา	๑๔. นางอรชภา อารงกุลวี
๑๕. นางสาวพิชัค สายสนองยศ	๑๖. นางสาวกชกร ใจระวัง	๑๗. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๑๘. นางสาวทอง ใจปัญญา	๑๘. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา	๒๐. นางสาวเบญญาภา มาศทวางค์
๒๑. ว่าที่ร.ต.หญิงวรภัทร์ เลิศวงศ์รัมย์		

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียน มีความต้องการ
๓. จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๔. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
๕. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
๖. จัดทำประกาศรับสมัคร
๗. รับสมัคร
๘. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๑๑. สอบคัดเลือก
๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
๑๓. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว
๑๔. จัดทำรายต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ งานวินัยและรักษาวินัย งานออกจากราชการ

๑. นายอิทธิพล อินตา หัวหน้า

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัฐติญา หนูนง รองหัวหน้า

๓. นางสาวนันทน์ภัส ขัตติรัตน์	๔. นางสาวสุพัตมา เรืองนามกิจ	๕. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
๖. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๗. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๘. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
๙. นางพรพิมล ทามี่	๑๐. นางพรทิพย์ วงศ์มาน	๑๑. นางจันทร์เพ็ญ คำผืน
๑๒. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง	๑๓. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว	๑๔. นางปิยวรรณ เตไชยกุล

มีหน้าที่ ๑. จัดรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๓ งานบำเหน็จความดีความชอบ

๑. นางมาลัย ทัพพมี้ หัวหน้า

๒. นางสาวนันทน์ภัส ขัตติรัตน์ รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัตมา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๖. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๗. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๘. นางอัญญรัตน์ มณีทอง
๙. นางสาวจรีนันท์ ธนวันฉวี	๑๐. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน	๑๑. นายอิทธิพล อินตา

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๔. แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายงานต่อต้นสังกัด

๒.๔ งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. นางมาลัย ทัพพมี้ หัวหน้า

๒. นางสาวนันทน์ภัส ขัตติรัตน์ รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัตมา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
๖. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๗. นางพรพิมล ทามี่	๘. นางพรทิพย์ วงศ์มาน
๙. นางจันทร์เพ็ญ คำผืน	๑๐. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง	๑๑. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว
๑๒. นางสาวกฤตพร เขียวอำม	๑๓. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๔. นางสาวดารพร ขัติยะ
๑๕. นางสาวปรีญา อารีศรี	๑๖. นางสาวพิมพ์พร ช้วนาน	๑๗. นางลภัสสรดา เทพจร
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีณัฐฉิ สายสุภา	๑๙. นางอังคนารักษ์ จันทร์ทอง	๒๐. นางปิยวรรณ เตไชยกุล
๒๑. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	๒๒. นางสาวทอง ใจปัญญา	๒๓. นายอิทธิพล อินตา

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. สืบหาความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. จัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา

๕. จัดทำแฟ้มบุคลากรในโรงเรียน

๖. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานส่งเสริมสวัสดิการ และสร้างขวัญกำลังใจ

๑. นางสาวนันทน์กมล ชติรัตน์ หัวหน้า
๒. นายอิทธิพล อินตา รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัฒิตา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นายกิติพันธ์ พรหมชนะ
๖. นางอำภา ศรีชนะ	๗. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๘. นางสาวราย ไชยสาร
๙. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๑๐. นางพรพิมล ทามี่	๑๑. นางพรทิพย์ วงศ์ม่าน
๑๒. นางจันทร์เพ็ญ คำฝัน	๑๓. นายปดิพงศ์ ถิ่นสำโรง	๑๔. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว
๑๕. นายรินทร์ สามใจ	๑๖. นางรวงทอง เนียมงาม	๑๗. นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน
๑๘. นางสาวจิรนนท์ ธนนวัฒน์เมธี	๑๙. นางปิยวรรณ เตไชยกุล	๒๐. นางอังคณารักษ์ จันทร์ทอง
๒๑. นางหญิง หงษ์รัตน์		

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการของครูและบุคลากรในโรงเรียน
 ๒. จัดเตรียมช่อดอกไม้ ของขวัญ/ของรางวัลต่าง ๆ เพื่อแสดงความยินดี มอบของขวัญเป็นกำลังใจ แสดงความยินดีกับครูและบุคลากร ในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ รับประทานอาหารดีเด่น การย้าย การลาออก วันเกิด วันแต่งงาน ขึ้นบ้านใหม่
 ๓. จัดเตรียมช่อดอกไม้ ของขวัญ และการจัดกิจกรรม รับส่งครูที่ย้ายหรือบรรจุใหม่
 ๔. จัดเตรียมกระเช้าของขวัญเพื่อ ครูและบุคลากร และครอบครัวที่ป่วย
 ๕. จัดเตรียมพวงหรีดสำหรับวางหรีดแสดงความเสียใจ งานฌาปนกิจศพครูบุคลากร และครอบครัว

๒.๖ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. นางสาวนันทน์กมล ชติรัตน์ หัวหน้า
๒. นางสาวอังคณาธิณี โกษศิริศิลป์ รองหัวหน้า

- มีหน้าที่**
๑. จัดรวบรวมเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 ๒. สืบหาความต้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากร
 ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
 ๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๗ งานประสานสัมพันธ์ครูชาวต่างชาติ

๑. นางอรชภา อารงกุลรวี หัวหน้า
๒. นางสาวชกร ใจระวัง รองหัวหน้า

๓. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๔. นางสาวปริญภัทร ไชยหาญ	๕. นางสาวเยาวพา ใจหลวง
๖. ว่าที่ร.ต.หญิงธัญญา เลิศวงศ์รัมย์	๗. นางสาวเบญญาภา มาตุทวงศ์	

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการของครูชาวต่างชาติ
 ๒. ประสานงานเกี่ยวกับเอกสารของครูชาวต่างชาติ

๒.๘ เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร นางสาวฉัตรชนก พุฒลา

- มีหน้าที่** ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินงานธุรการ งานบุคลากร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ นางอัญญรัตน์ มณีทอง นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ นางสาวนิชากร วงศ์เงิน นางสาวนันทภัทร สมแสน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานกลุ่มงานอำนวยความสะดวก เลขานุการกลุ่มงานอำนวยความสะดวก หัวหน้างานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน เลขานุการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการ
-------------------------	---	---

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการงานวิชาการ การวางแผน ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม นิเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

๑. งานธุรการ
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. งานจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
๕. งานปฎิคม
๖. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
๗. งานบริการสาธารณะและสัมพันธ์ชุมชน
๘. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๙. งานดูแลระบบการจราจรและความปลอดภัย

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. งานส่งเสริมประชาธิปไตยนักเรียน | ๑๐. งานจัดการสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมรักษั้พงษ์ไพร |
| ๒. งานวินัยนักเรียน | ๑๑. งานกิจกรรม To Be Numver ๑ |
| ๓. งานอาหารเสริมนม | ๑๒. งานจิตอาสาทำดีเพื่อสังคม |
| ๔. งานสหกรณ์ออมทรัพย์ธนาคารโรงเรียน | ๑๓. งานกิจกรรมวันสำคัญ |
| ๕. งานสหกรณ์ร้านค้า | ๑๔. งานสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safty Center |
| ๖. งานประชาสัมพันธ์ | ๑๕. งานโรงเรียนวิถีพุทธ |
| ๗. งานโรงเรียนคุณธรรม | ๑๖. งานอนามัยโรงเรียน |
| ๘. งานโรงเรียนสุจริต | ๑๗. งานอาหารกลางวัน |
| ๙. งานเฝ้าระวังและต่อต้านยาเสพติด | ๑๘. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน |

๓.๑ กลุ่มงานอำนวยการ	นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ นางอัญญรัตน์ มณีทอง	หัวหน้างานกลุ่มงานอำนวยการ เลขานุการกลุ่มงานอำนวยการ
๓.๑.๑ งานธุรการ	นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ นางอัญญรัตน์ มณีทอง นางสาวณัฐชดา สุงามุล นางสาวชลธิชา นามสง่า นางสมใจ แสงอรุณ นางสาวพัชรภรณ์ สาดะสาร นางสาวนันท์ภัทร สมแสน นางรุ่งนภา จิระวัง	หัวหน้า รองหัวหน้า กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ - ส่ง หนังสือ การเวียนหนังสือ งานออกหนังสือประกาศ คำสั่งต่างๆ ในหน่วยงาน งานทะเบียนนักเรียน งานธุรการการประชุม การจัดสำนักงาน งานสวัสดิการ งานประชาสัมพันธ์ติดต่อสอบถาม งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการโรงเรียน งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้า
๒. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ รองหัวหน้า

๓. นางอัญญรัตน์ มณีทอง	๔. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน	๕. นางสาวชลธิชา นามสง่า
------------------------	---------------------------	-------------------------

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารงานธุรการการประชุม บันทึกการประชุม ดูแลความเรียบร้อย

๓.๑.๓ งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๑. ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา หัวหน้า
๒. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง รองหัวหน้า

๓.๑.๓.๑ ระบบเว็บไซต์โรงเรียนบ้านสันกำแพง	ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีณัฐวุฒิ สายสุภา
๓.๑.๓.๒ ระบบเฟสบุ๊คโรงเรียนบ้านสันกำแพง	ผู้รับผิดชอบ	นางกฤษณี วงษ์ศรียา
๓.๑.๓.๓ ระบบ E-ORDER (สั่งซื้อพัสดุ)	ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
๓.๑.๓.๔ ระบบ E-Paperless	ผู้รับผิดชอบ	นางสมใจ แสงอรุณ
๓.๑.๓.๕ ระบบ E-mis	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนันท์ภัทร ชติรัตน์
๓.๑.๓.๖ ระบบ School Mis	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง
๓.๑.๓.๗ ระบบ Dmc	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธาดา
๓.๑.๓.๘ ระบบ M - obec	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกชกร ใจระวัง
๓.๑.๓.๙ ระบบ B - obec	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกชกร ใจระวัง
๓.๑.๓.๑๐ ระบบบริหารจัดการนักเรียนเรียนรวม	ผู้รับผิดชอบ	นางเสาวคนธ์ แสนวิไล
๓.๑.๓.๑๑ ระบบ IEP Online	ผู้รับผิดชอบ	นางเสาวคนธ์ แสนวิไล
๓.๑.๓.๑๒ ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน
๓.๑.๓.๑๓ ระบบข้อมูลทุพโภชนาการ	ผู้รับผิดชอบ	นางอัญญรัตน์ มณีทอง
๓.๑.๓.๑๔ ระบบ Thai School Lunch	ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลลาลี เขียวชาญ
๓.๑.๓.๑๕ ระบบ MOE Safety Center	ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ

มีหน้าที่ ดูแลและควบคุมระบบ ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ งานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ รวมถึงโรงเรียน

๓.๑.๔ งานจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

- ๑. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์ หัวหน้า
- ๒. นางอัญญรัตน์ มณีทอง รองหัวหน้า

๑. นางสาวณัฐชาดา สุกามูล	นายทะเบียน
๒. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธาดา	ผู้ช่วยนายทะเบียน
๓. นางสาวชลธิชา นามสง่า	กรรมการ
๔. นางสาวสมใจ แสงอรุณ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร	กรรมการ
๖. นางสาวกรณทิพย์ แดงทอง	กรรมการ
๗. นางสาวเยาวพา ใจหลวง	กรรมการ
๘. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	กรรมการ
๙. นางรุ่งนภา จิระวัง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทภัทร สมแสน	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน งาน พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานทะเบียนนักเรียน และการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๓.๑.๕ งานปฏิคม

- ๑. นางอัญญรัตน์ มณีทอง หัวหน้า
- ๒. นางสาวชลธิชา นามสง่า รองหัวหน้า

๓. นางสาวสมใจ แสงอรุณ	๔. นางสาวบัวตอง เจริญโชคอนันต์	๕. นางสาวสารส ราชคมน์
๖. นางสาวราภรณ์ คำมั่น	๗. นางสาวพรทิพย์ แดงทอง	๘. นางสาวดารภาพร ขัตติยะ
๙. นางสาวเยาวพา ใจหลวง	๑๐. นายจตุพร สารวัตร	๑๑. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว
๑๒. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย	๑๓. นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา	๑๔. นางสาวโอภา อภิรัมย์ย์
๑๕. นางสาวศิรินภา ไชยขมภู	๑๖. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๗. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร
๑๘. นางรุ่งนภา จิระวัง	๑๙. นางสาวนันทภัทร สมแสน	๒๐. นางสาววรชาภัทร ยี่เรือง

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการต้อนรับ แก่ผู้มาติดต่อราชการ / ศึกษาดูงาน
- ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งโรงเรียน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๖ งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

๑. นายพรหมมินทร์ ดอยลอม	๒. นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร	๓. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๔. นางมาลัย ทัทหมี่	๕. นางสาวสุพัฒิตา เรืองนามกิจ	๖. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
๗. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ		

มีหน้าที่ ติดต่oprประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น

๓.๑.๗ งานบริการสาธารณะ และสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย / เครือข่ายฯ / สมาคมผู้ปกครอง
ชมรมศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ

๑. นางสาววย ไชยสาร หัวหน้า
๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ รองหัวหน้า

๓. นางเกตุธิดา จักรแก้ว	๔. นางสาวปรีญา อารีศิริ	๕. นางจันทร์เพ็ญ คำผืน
๖. นายประวัตติ ศรีอ่อน	๗. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๘. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน
๙. นางสาวคณิตตา บุญทา	๑๐. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง	๑๑. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว
๑๒. นายจตุพร สารวัตร	๑๓. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย	

- มีหน้าที่
๑. เผยแพร่ข้อมูล ให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
 ๒. ประสานงานในการร่วมกิจกรรมชุมชน และการบริการชุมชน เช่น กิจกรรมประเพณี กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมพัฒนา การต้อนรับและบริการสำหรับการประชุม การอบรมในโรงเรียน สถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์
 ๓. ประสานงานกับเครือข่ายฯ ชมรมผู้ปกครอง ชมรมศิษย์เก่า เพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ

๓.๑.๘ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. นายทศพร สายทอง หัวหน้า
๒. นางสาวภัสสรินทร์ วงศ์ฤดีสิริธาดา รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย เลขานุการ

อาคารสถานที่	ผู้ดูแลและรับผิดชอบ
อาคารรัฐอุปถัมภ์	๑. นายรินทร์ สามใจ
	๒. นายยอดชาย ก้อนมณี
	๓. นายประกาศิต ปัญญาแก้ว
	๔. นางวิไลวรรณ ชติกุล
อาคารรัฐวิรุฬห์	๑. นายสุภณา จันทะจาย
	๒. นายรัตนวิษฐ์ ลมทวิวงศ์
	๓. นายอภิรมย์ ปันใจ
	๔. นางเนตรนภา โทนสังอินทร์
อาคารรัฐวิทยา	๑. นายประกิจ จักรแก้ว
	๒. นายพิพัฒน์ มณีเดชากุล
	๓. นายอภิรมย์ ปันใจ
	๔. นางวิไลวรรณ ชติกุล
อาคารรัฐพัฒนา (ห้องเรียน Science and Mathematics Program)	๑. นางมัตติกา ติตนนท์
	๒. นายอัฐพล ปรีชามานพงศ์
	๓. นายสมพร แสนอุบล
	๔. นางรุ่งนภา ไชยวงศ์
อาคารรัฐประชาสามัคคี	๑. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง
	๒. นายกฤษประเสริฐ กี่หาแปง

อาคารสถานที่	ผู้ดูแลและรับผิดชอบ
อาคาร ๙๙ ปี ศรีสันกำแพง (ห้องเรียน Mini English Program)	๓. นายสุชาติ คำแสง
	๔. นางรุ่งนภา ไชยวงศ์
	๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
	๒. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
	๓. นายวิโรจน์ โทนสังข์อินทร์
	๔. นางเนตรนภา โทนสังข์อินทร์

มีหน้าที่ ดูแลพัฒนาซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้
ในโรงเรียน ดูแลเรื่องไฟฟ้า ประปา น้ำดื่ม ให้มีความคงทนถาวร ปลอดภัย พร้อมใช้ สวยงาม เอื้อต่อการการเรียนรู้

รับผิดชอบดูแลห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ	ผู้ดูแลและรับผิดชอบ	
ห้องคอมพิวเตอร์ ๑	๑. นายทศพร สายทอง	๒. นางสาวอาทิตย์ดา ภักธราที
ห้องคอมพิวเตอร์ ๒	๑. นางลภัสสรดา เทพจร	๒. นายกฤษปสรรค์ กีฬาแบ่ง
ห้องคอมพิวเตอร์ ๓	๑. ว่าที่ ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา	๒. นางกฤษณี วงษ์ศรียา
ห้องคอมพิวเตอร์ ๔ (อนุบาล)	๑. นางสาวราย ไชยสาร	๒. นายยอดชาย ก้อนมณี
ห้องดนตรี	๑. นายชิววิทย์ วันมหาชัย ๒. นายคมกริช รัตนแสง	๓. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์
ห้องนาฏศิลป์	๑. นางธวัลกร ทองนาค ๒. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	๓. นางสาวพิกุล ตันดี
ห้อง Fab Learn Lab (ห้องนวัตกรรมการเรียนรู้)	๑. นายทศพร สายทอง ๒. นางอังคนารักษ์ จันทร์ทอง	๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา ๔. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย
ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. นายกิตติพงษ์ ยศไทย	๒. นายยอดชาย ก้อนมณี
ห้องกิจการนักเรียน	๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๒. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน
ห้องระบบดูแลช่วยเหลือ ฯ	๑. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๒. นางสาวพิมพ์ร ชวน่าน
ห้องอัตตสำเนาเอกสาร	๑. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๒. นางสาววรชาภัทร ยี่เรือง
ห้องเกียรติยศ	๑. นางอังคนารักษ์ จันทร์ทอง	๒. นางมาลัย ทัพพณี
ห้องโฮมเธียเตอร์	๑. นายชิววิทย์ วันมหาชัย	๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
ห้องพยาบาล	๑. นางเกตุธิดา จักรแก้ว	๒. เจ้าหน้าที่พยาบาล
ศูนย์การเรียนรู้ห้องสมุด	๑. นางสาวณัฐชดา สุงามุล	๒. นางรุ่งนภา จิระวัง
ห้องสื่อส่งเสริมการอ่าน	๑. นางมาลัย ทัพพณี	๒. นางพรพิมล ทามี่
ห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	๑. นางจันทร์เพ็ญ คำฝัน	๒. นางสาวศุภาภรณ์ จำปอ้อม
ห้องธนาคารโรงเรียน	๑. นางนโมนงค์ รังษี	๒. นางสาวกชกร ไจระวัง
ห้องประกอบอาหาร	๑. นางอัญญรัตน์ มณีทอง	๒. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
ห้องประชุมใหญ่	๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการให้สะอาดเป็น
ระเบียบเรียบร้อยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และตรวจสอบดูแลความปลอดภัยการเปิด-ปิดใช้ห้องปฏิบัติการ ควบคุมการ
ใช้พลังงานอย่างประหยัดคุ้มค่า

๓.๒.๒ งานวินัยนักเรียน

๑. นายวชิรวิทย์ วันมหาชัย หัวหน้า

๒. นายทศพร สายทอง รองหัวหน้า

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ	
อนุบาล	๑. นางสาวพิน มณีศรีสุวรรณ	๒. นางศตนันท์ ชุ่มมาลี
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑. นางสาวสมใจ แสงอรุณ	๒. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน	๒. นายยอดชาย ก้อนมณี
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑. นายประกิจ จักรแก้ว	๒. นางสาวชिरาภรณ์ ศรีสุวรรณ
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑. นายกฤษประรค์ กีฬาแปง	๒. นางสาววรรณภา ชูสร้อย
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑. นายอิทธิพล อินตา	๒. นายพิพัฒน์ มณีเดชากุล
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑. นางสาวปริยาภัทร ไชยหาญ	๒. ว่าที่ร้อยตรีพิษณุ มาอ้าย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนงานส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมและระเบียบวินัยของนักเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความสะอาดการแต่งกาย การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับทางโรงเรียน

๒. จัดทำแผนส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การประหยัด การเสียสละความขยันหมั่นเพียร ความเมตตาการรู้จักสามัคคีในหมู่คณะ

๓. ติดตามพฤติกรรมและการปฏิบัติตนของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเผยแพร่เกียรติคุณของนักเรียนตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ งานอาหารเสริม (นม)

๑. นายกฤษประรค์ กีฬาแปง หัวหน้า

๒. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธิดา รองหัวหน้า

จุดบริการอาหารเสริมนม	ผู้รับผิดชอบ
อาคารรัฐอุปถัมภ์	นางสาวปณิตา เรียงนนท์
อาคารรัฐวิรุฬห์	นายยอดชาย ก้อนมณี
อาคารรัฐวิทยา	นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิธิดา
อาคารรัฐพัฒนา	นางสาวกฤตพร เขียวอำม
อาคารรัฐประชาสามัคคี	นายอิทธิพล อินตา
อาคาร ๙๔ ปี ศรีสันกำแพง	นายันทวัฒน์ สุภาภา

มีหน้าที่ ตรวจสอบ ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณตลอดจนควบคุมดูแลให้นักเรียนได้ดื่มนมครบทุกคน ในแต่ละวัน

๓.๒.๔ งานสหกรณ์ออมทรัพย์ (ธนาคารโรงเรียน)

๑. นางนันทมนต์ รัชชี หัวหน้า

๒. นางสาวกชกร ไจระวัง รองหัวหน้า

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ
อนุบาล	นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีธรรม
ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางนันทมนต์ รัชชี
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวดาราดพร ชิตียะ
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางมัตติกา ติตนนท์
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวธัญชนก เนตรดวง

๓.๑.๙ รับผิดชอบดูแลระบบการจรรยาบรรณและความปลอดภัย

๑. นายวชิรวิทย์ วันมทาศัย หัวหน้า

๒. ว่าที่พันตรีนพพล หาญจักราทักษ์ รองหัวหน้า

๓. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง	๔. นายคมกริช รัตนแสง	๕. นายยอดชาย ก้อนมณี
๖. นายนันท์วัฒน์ สุภาดา	๗. นายพิพัฒน์ มณีเดชากุล	๘. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์

มีหน้าที่ รับผิดชอบดูแลการจรรยาบรรณ การจรรยาบรรณ ของบุคลากรและผู้มาติดต่อให้เป็นระเบียบและปลอดภัย เฝ้าระวังความปลอดภัยนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้างานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๒. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน เลขานุการกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ
อนุบาล	นายนรินทร์ สามใจ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวศรินภา ไชยชมภู
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวภรณ์ทิพย์ แดงทอง
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นายประวัตี ศรีอ่อน
ประถมศึกษาปีที่ ๕	ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัฐติญา หนูนงแปง
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นายวชิรวิทย์ วันมทาศัย

๓.๒.๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้า

๒. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน รองหัวหน้า

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ
อนุบาล	นายนรินทร์ สามใจ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวรัตนา สังข์ทอง
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาวพิกุล ดันดี
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางสาวภรณ์ทิพย์ แดงทอง
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวชลธิชา นามสง่า
ประถมศึกษาปีที่ ๕	นายอิทธิพล อินตา
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นางสาวปริยาภัทร ไชยหาญ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน สถานักเรียน

๒. กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับการกิจการนักเรียนระบอบประชาธิปไตย

๓. จัดให้มีคณะกรรมการนักเรียนโดยผ่านระบบการเลือกตั้ง

๔. เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมภายในและนอกโรงเรียน ควบคุม ดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ
ประถมศึกษาปีที่ ๕	นางสาวเนตรติกาณต์ เทียนเลาแสน
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นางสาวปริยาภัทร ไชยหาญ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลกิจการธนาคารโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดกิจกรรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธนาคารโรงเรียนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งโรงเรียน

๓.๒.๕ งานสหกรณ์ร้านค้า

๑. นางจันทร์เพ็ญ คำฝั้น หัวหน้า

๒. นางสาวคชาภรณ์ จำปาศิม รองหัวหน้า

๓. นางเบญจวรรณ แสงบุญ	๔. นางภาพร พานิชสุข	๕. นางสาวรัตนา สังข์ทอง
๖. นางสาวนันทน์กัสร พรมจักรแก้ว	๗. นายันทวัฒน์ สุภานา	๘. นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา
๙. นางสาวพิลาวัลย์ แคนวิมาน	๑๐. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ	๑๑. นางสาวโอภา อภิรัมย์
๑๒. นางสาวฉัตรระพี หล้าแก้ว	๑๓. นางสาวรัตนกร สายกุด	๑๔. นางสาวศิรินันท์ ใจอ้าย
๑๕. นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์ตาเงิน	๑๖. นางสาวจิรนิตรา สร้อยสาย	๑๗. นางสาวราตีฟ้า ชันอวีธิ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดกิจกรรมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสหกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งโรงเรียนหรือตามที่

ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๖ งานประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน หัวหน้า

๒. นางกฤษณี วงษ์ศรียา รองหัวหน้า

๓.๒.๖.๑ เว็บไซต์โรงเรียน

๑. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา หัวหน้า

๒. นายทศพร สายทอง รองหัวหน้า

๓. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๔. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๕. นางสาวสุพัฒิตา เรืองนามกิจ
๖. นางมาลัย ทัทพณี	๗. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน	๘. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง

มีหน้าที่ ดูแลระบบฐานข้อมูลทุกข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๖.๒ เฟสบุ๊คโรงเรียน

๑. นางกฤษณี วงษ์ศรียา หัวหน้า

๒. นางสาวอาทิตย์ยา ภัชรวาที รองหัวหน้า

๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา	๔. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๕. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน
---------------------------------	-------------------------	---------------------------

มีหน้าที่ อัปเดตข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๖.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E - Publication

๑. นางสาวณิชชากร วงศ์เงิน หัวหน้า

๒. นางสาวรติพย์ แดงทอง รองหัวหน้า

๓. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๔. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๕. นางสาววรรณภา ชูสร้อย
-------------------------	-------------------------	-------------------------

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E - Publication ข่าวสารข้อมูลของโรงเรียนทุกสัปดาห์

๓.๒.๖.๔ จัดทำป้ายนิเทศ เอกสาร วารสาร เพื่อเผยแพร่ผลงาน

๑. นางสาวณัฐชดา สุภามูล หัวหน้า
๒. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ รองหัวหน้า

๓. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร	๔. นางสาวเยาวพา ไจหลวง	๕. นางสาวศิริณา ไชยชมภู
----------------------------	------------------------	-------------------------

มีหน้าที่ จัดทำป้ายนิเทศ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ จัดทำวารสารประจำ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล
ในโรงเรียนให้คณะครูและนักเรียนรับทราบ

๓.๒.๖.๕ คุนแลควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมและประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง

วัน	ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์	นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
วันอังคาร	นางสาวณิชากร วงศ์เงิน
วันพุธ	นายชริวิทย์ วันมหาชัย
วันพฤหัสบดี	นางสาวกฤตพร เขียวอำม
วันศุกร์	นายอิทธิพล อินตา

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อบรม ชี้แจงหน้าเสาธง ตามวันที่กำหนด

๓.๒.๖.๖ งานพิธีการ และพิธีกรประจำโรงเรียน

๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้า
๒. นางสาวสุชานันท์ ศรีใจ รองหัวหน้า

๓. นายชริวิทย์ วันมหาชัย	๔. นางอังคณาภิษฐ์ จันทร์ทอง	๕. นางสาวณัฐชดา สุภามูล
๖. ว่าที่พ.ต.นพปฎล หาญจักรพิทักษ์	๗. นายอินทกร สิทธิวงศ์	๘. นางสาวกฤตพร เขียวอำม
๙. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	๑๐. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน	๑๑. นายอิทธิพล อินตา

มีหน้าที่ ดำเนินงานในด้านพิธีการ พิธีกร ตามคำสั่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๗ งานโรงเรียนคุณธรรม

๑. นางสาวกชกร ไจระวัง หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนา สังข์ทอง รองหัวหน้า

๓. นางสาวสรวส ราชคมน์	๔. นางสาวพิกุล ต้นดี	๕. นายอินทกร สิทธิวงศ์
๖. ว่าที่พ.ต.นพปฎล หาญจักรพิทักษ์	๗. นางสาวชราภรณ์ ศรีสุวรรณ	๘. นางสาวณัฐญา มาจุม

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรม กำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลโครงการ แก่ไขและพัฒนางาน
เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการโรงเรียนคุณธรรม

๓.๒.๘ งานโรงเรียนสุจริต

๑. นางสาววารภรณ์ คำฝั้น หัวหน้า
๒. นางสาวเยาวพา ไจหลวง รองหัวหน้า

๓. นางสาวภรณ์ทิพย์ แต่งทอง	๔. นางสาวกัลลณี เขียวชาญ	๕. นางสาวทิฆัมพร คงสกุล
๖. นางสาวศุภกัญญา แก้วคำฟู	๗. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย	๘. นางสาวจิรนิตรา สร้อยสาย

มีหน้าที่ ดำเนินโครงการให้มีแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ กำกับติดตามผลอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
ประเมินผลโครงการ แก่ไขและหรือพัฒนางาน เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๒.๙ งานเฝ้าระวังและต่อต้านยาเสพติด

๑. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤดีสิริธาดา หัวหน้า

๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ รองหัวหน้า

๓. นายชวิทย์ วันมหาชัย	๔. นายทศพร สายทอง	๕. นางสาวปรียาภัทร ไชยหาญ
๖. นายวงศธร ปาลี	๗. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์	๘. นางสาววรรณภา ชูสร้อย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองกลุ่มเสี่ยง ทำให้จำนวนนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง

๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น กิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ (สถานศึกษาปลอดบุหรี่)

๓. การบริหารจัดการด้านสวัสดิศึกษา เช่น การจัดมุมอับลับตา

๔. ประสานความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น

๓.๒.๑๐ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมรักษพงไพร

๑. นางสาวชลธิชา นามสง่า หัวหน้า

๒. นายฤกษ์ปสรณ์ กีฬาแปง รองหัวหน้า

๓. นางหญิง หงษ์รัตน์	๔. นายเมธี แสนสำโรง	๕. นายอิทธิพล อินตา
๖. นายพิพัฒน์ มณีเดชากุลกุล	๗. นางสาวราตีฟ้า ชันธวิวิ	๘. นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีการดำรงชีวิต วัฒนธรรม และภูมิปัญญาที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น มีความรู้และทักษะพื้นฐานการเกษตรยั่งยืน เข้าใจประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๑๑ งาน To Be Number One

๑. นางสาวเยาวพา ใจหลวง หัวหน้า

๒. นางสาวราภรณ์ คำฝั้น รองหัวหน้า

๓. นายคมกริช รัตนแสง	๔. นางสาวเกษรินทร์ นามแก้ว	๕. นายประวิติ ศรีอ่อน
๖. นางสาวโอภา อภิรมย์	๗. นายอัฐพล ปรีชามานพวงศ์	๘. นายรัตนวัชร ลมทิวังค์

มีหน้าที่ ๑. สร้างความรู้และทักษะในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ให้นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

๓. สร้างเครือข่าย TO BE NUMBER ONE ภายในโรงเรียน

๓.๒.๑๒ งานจิตอาสาทำดีเพื่อสังคม

๑. นางสาวพัชราภรณ์ สาทะสาร หัวหน้า

๒. นางสาวภรณ์ทิพย์ แดงทอง รองหัวหน้า

๓. นางสาวชลธิชา นามสง่า	๔. นางสาวกฤตพร เขียวอำม	๕. นางสาวศรินภา ไชยชมภู
๖. นายจตุร สรวัตร	๗. นางสาวศรินทิพย์ จันทร์ดาเงิน	๘. นายนันท์วัฒน์ สุภาภา

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี และความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวม ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในสถานศึกษา

๓.๒.๑๓ งานกิจกรรมวันสำคัญ

๑. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน หัวหน้า

๒. นายทศพร สายทอง รองหัวหน้า

๓. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๔. นายชिरวิทย์ วันมหาชัย	๕. นางสาวปริญภัทร ไชยหาญ
๖. นายจตุพร สารวัตร	๗. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว	๘. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย

มีหน้าที่ ฝึกอบรมนักเรียนให้รู้จักวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ มีการแสดงออกที่ดี ถูกต้องและเป็นแบบอย่างที่ดี แก่สังคม ส่งเสริมให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ รักและห่วงใยในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๓.๒.๑๔ งานสถานศึกษาปลอดภัย MOE Safety Center

๑. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ หัวหน้า

๒. นายชिरวิทย์ วันมหาชัย รองหัวหน้า

๓. นายทศพร สายทอง	๔. นายฤกษ์ปสรรค กีฬาแปง	๕. นางสาวปริญภัทร ไชยหาญ
๖. ว่าที่ร้อยตรีพิชณู มาอ้าย	๗. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน	๘. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา

มีหน้าที่ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตราย

๓.๒.๑๕ งานโรงเรียนวิถีพุทธ

๑. นางสาวรัตนา สังข์ทอง หัวหน้า

๒. นางสาวพิมพ์พร ชานาน รองหัวหน้า

๓. นายอิทธิพล อินตา	๔. นางสาวศรินภา ไชยชมภู	๕. นางสาวชลธิชา นามสง่า
๖. นางสาวณัฐญา มาจุม	๗. นางสาวศรินันท์ ใจอ้าย	๘. นางสาวฉัตรชนก พุฒลา

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม คารวะธรรม และสามัคคีธรรม

๓.๓ งานอนามัยโรงเรียน

๑. นางเกตุธิดา จักรแก้ว หัวหน้า

๒. นางสาวรัตนา สังข์ทอง รองหัวหน้า

สายชั้น	ผู้รับผิดชอบ	
อนุบาล	นางสาวพรภัทริน ธรสุปรีย์ธรรม	นางสาววีรนุช ชูดเงิน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวกัลลาลี เชี่ยวชาญ	นางสาวบัวตอง เจริญโชคมหันต์
ประถมศึกษาปีที่ ๒	นางสาววรารภรณ์ คำฝั้น	นางสาวศรินทิพย์ จันทร์ตาเงิน
ประถมศึกษาปีที่ ๓	นางมัตติกา ดิตนันท	นางสาวชัชวราภรณ์ ศรีสุวรรณ
ประถมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวเยาวพา ไจหลวง	นางสาวโอภา อภิรัมย์
ประถมศึกษาปีที่ ๕	นางสาวเนตรรติกานต์ เทียนเลาแสง	นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา
ประถมศึกษาปีที่ ๖	นางฉวีลกร ทองนาค	นางสาวกมลพรรณ สุธิ

มีหน้าที่ ๑. ให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วย

๒. จัดหาและเวชภัณฑ์เพื่อให้บริการอย่างเพียงพอ

๓. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียน

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย

๓.๔ งานอาหารกลางวัน

๑. นางอัญญรัตน์ มณีทอง

หัวหน้า

๒. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์

รองหัวหน้า

๓. นางสาวสมใจ แสงอรุณ	๔. นางสาวกัลลณี เชี่ยวชาญ	๕. นางสาวทอง ใจปัญญา
๖. นางเบญจวรรณ แสงบุญ	๗. นางสาวคณิตดา บุญทา	๘. นายนรินทร์ สามใจ
๙. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร	๑๐. นางธวัลกร ทองนาค	๑๑. นายจตุพร สารวัตร
๑๒. นางสาวศิริินภา ไชยชมภู	๑๓. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๔. นางสาวทิฆัมพร คงสกุล
๑๕. นายศุภสิทธิ์ ปัญญาแก้ว		

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนทุกคน ควบคุมดูแลลูกจ้างคนครัวให้ปฏิบัติงานปรุงอาหารให้สะอาด ถูกหลักโภชนาการ ปลอดภัย เรียบร้อยรวดเร็ว และการเก็บรักษาการใช้วัสดุอุปกรณ์ห้องครัว ให้เป็นระบบระเบียบ ตามงานโภชนาการสมัย

๓.๕ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นางสาวพิมพ์พร ชวน่าน

หัวหน้า

๒. นางกฤษณี วงษ์ศรียา

รองหัวหน้า

๓. นางลภัสสรดา เทพจร	๔. นายชวิทย์ วันมหาชัย	๕. นางสาวภรณ์ทิพย์ แต่งทอง
๖. นางสาวคนธ์ แสนวิไล	๗. นางสาวลภัสรินทร์ วงศ์ฤทธิสิริธาดา	๘. นางสาวกัลลณี เชี่ยวชาญ
๙. นางสาวกชกร ใจระวัง	๑๐. นางปิยวรรณ เตไชยกุล	๑๑. นางบุญญาดา เป้าหล่อเพชร
๑๒. นางสาวราภรณ์ คำฝัน	๑๓. นางสาววีรนุช ชุตเงิน	๑๔. นางสาวปิยมาศ สมใจอ้าย
๑๕. นางสาวศิริินภา ไชยชมภู	๑๖. นางสาวธัญชนก เนตรดวง	๑๗. นางสาวพัชราภรณ์ สาตะสาร
๑๘. นางสาวโอภา อภิรัมย์ย์	๑๙. นางสาวศิริินทิพย์ จันทร์ตาเงิน	๒๐. นางสาวเบญญาภา มาตุทางค์
๒๑. นางสาวลีลาวดี พรหมอินตา	๒๒. นางสาววรรณภา ชูสร้อย	๒๓. หัวหน้าสายชั้นทุกชั้น

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงานจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. จัดเก็บข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คัดกรองนักเรียนยากจน ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ประกอบให้การช่วยเหลือนักเรียน ประสานงานการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับกลุ่มกิจการนักเรียน และงานแนะแนว และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานสรุประบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร
 นายกิติพันธ์ พรหมชนะ
 นางสาวจิรนนท์ ธนนันต์เมธี
 นางสาวจุไรรัตน์ ปางจันทร์
มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน บริหารงาน ควบคุมดูแล กำกับติดตามงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารงานงบประมาณ
 หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ
 เลขานุการงานบริหารงานงบประมาณ
 อธิการกลุ่มบริหารบริหารงานงบประมาณ

๔.๑ กลุ่มงานนโยบายและแผน

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

๑. นางสาวทอง ใจปัญญา หัวหน้า
 ๒. นางสาววารภรณ์ คำฝั้น รองหัวหน้า

๓. นางอำภา ศรีชนะนา	๔. นายกิติพันธ์ พรหมชนะ	๕. นางสาวชลธิชา นามสง่า
๖. นายกฤษประเสริฐ กีฬาแปง		

มีหน้าที่ วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา จัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณการจัดสรรงบประมาณการเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

๔.๒ กลุ่มงานบริหารการเงินและการบัญชี

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน

๑. นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน
 ๒. นายประกิจ จักรแก้ว เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน
 ๓. นางสาวคนธ์ แสนวีไล เจ้าหน้าที่การเงินสวัสดิการ
 ๔. นางสาวจุไรรัตน์ ปางจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ รับเงิน - จ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน การเก็บรักษาเงิน กายอิมเงิน การนำส่งเงินส่งคลัง การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี การเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่บัญชี

๑. นางอำภา ศรีชนะนา เจ้าหน้าที่บัญชี
 ๒. นางสาวคนธ์ แสนวีไล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
 ๓. นางสาวจันจิราภา เทพขาว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
 ๔. นางสาวจุไรรัตน์ ปางจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี

มีหน้าที่ การจัดทำบัญชีการเงิน จัดทำและจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงานการจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบกลาง เงินสวัสดิการ

๔.๓ กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร หัวหน้า

๔.๓.๑ งานพัสดุ

๑. นายกิติพันธ์ พรหมชนะ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 ๒. นางสาวจิรนนท์ ธนนันต์เมธี เจ้าหน้าที่ (จัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป)
 ๓. นางสาวคณิตดา บุญทา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (จัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาหารกลางวัน)
 ๔. นางสาวจันจิราภา เทพขาว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ (ลง EGP พัสดุอาหารกลางวัน)

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

๔.๓.๒ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกชกร ใจระวัง | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาววารภรณ์ คำผั่น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ สํารวจตรวจสอบพัสดุประจำปี จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน จัดทำทะเบียนคุม และจดทะเบียนที่ราชพัสดุ ควบคุมการใช้ การยืมครุภัณฑ์ รายงานข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์ (M-Obec) และ อาคารสิ่งก่อสร้าง (B-Obec)

๔.๓.๓ การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกชกร ใจระวัง | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาววารภรณ์ คำผั่น | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดทำทะเบียนบัญชีวัสดุเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการเก็บรักษา การยืม การเบิก-จ่ายวัสดุ

๔.๔ งานตรวจสอบภายในโรงเรียน

๑. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
๒. นางสาวสุพัตติดา เรืองนามกิจ
๓. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๔. นางมาลัย ทัพพณี

มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องการดำเนินการพัสดุ การเงิน และบัญชี

๔.๕ งานธุรการสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวจุไรรัตน์ ปางจันทร์

ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานสนับสนุน การเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ วิริยะอุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เต็มเวลา และมีความ เสียสละ เพื่อให้นักเรียนและโรงเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถวิสัยทัศน์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบ Professional Learning Community : PLC สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้พัฒนามาส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โรงเรียนบ้านสันกำแพง

199

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่องาน/โครงการ	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
แผนงาน	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา
สนองยุทธศาสตร์	บริหารงานบุคลากร
นโยบาย	ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
จุดเน้น	ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 2.1, 2.2
มาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ	มาตรฐานข้อที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.5
ผู้รับผิดชอบโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	นางมาลัย ทัพพณี
	1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัว ร่วมมือร่วมใจ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่าเป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้สนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและมีความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านสันกำแพง จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกำแพงทุกคน ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะทำงาน	1- 30 ต.ค. 64	นายพรหมมินทร์/ นางมาลัย
2.	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ และมอบหมายหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงาน	1- 30 ต.ค. 64	นายพรหมมินทร์/ นางมาลัย
3.	ดำเนินงานตามแผน	1 ต.ค. 64 -30 ก.ย. 65	นางมาลัยและคณะ
4.	กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา และกำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	1 ต.ค. 64 -30 ก.ย. 65	นางมาลัยและคณะ
5.	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้	1 ต.ค. 64 -30 ก.ย. 65	นางมาลัยและคณะ
6.	กิจกรรมที่ 3 การจัดชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ในสถานศึกษา	1 ต.ค. 64 -30 ก.ย. 65	นางมาลัยและคณะ
7.	กิจกรรมที่ 5 สรุปและรายงานผลการดำเนินขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	10 ก.ย.64 – 20 ก.ย. 65	นางมาลัยและคณะ

5. ขั้นตอนดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ			รวม(บาท)
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา และประชุม กำหนดแผนงานการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่ สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ			รวม(บาท)
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2.	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้	6,000	20,000	10,000	-	-	-	36,000
3.	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการจัดชุมชนแห่งการ เรียนรู้ PLC (Professional Learning Community) ใน สถานศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
4.	กิจกรรมที่ 4 สรุปและรายงานผลการดำเนิน ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	-	-	-	-	-	-	-
รวม		36,000			-			36,000

หมายเหตุ: ถัวจ่ายทุกรายการ

6. แหล่งที่มาของงบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว	36,000	บาท
2. เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
4. เงินอื่น ๆ	-	บาท
รวมทั้งหมด	36,000	บาท

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- การควบคุมการใช้งบประมาณไม่ให้เกินงบประมาณ คิดอย่างรอบคอบโดยประสานงานกับฝ่ายแผน และงบประมาณเพราะบางกิจกรรม ราคาสิ่งของ อาจมากเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้จะต้องคำนวณให้เหมาะสม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- มีการประชุมและวางแผนการทำกิจกรรมอย่างชัดเจนโดยเฉพาะด้านงบประมาณ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านสันกำแพง ทุกคนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)	สำรวจผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมใน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community) ของครูผู้สอน	แบบสำรวจ
2. ครูผู้สอนทุกคนนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติใน สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานผลการจัดทำชุมชนแห่งการ เรียนรู้ของครูผู้สอน	แบบตรวจสอบรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนแห่งการเรียนรู้
ในสถานศึกษา
2. ครูนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ยึดความรู้ความสามารถ และหลักเกณฑ์ตามที่ทางคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๑๕๖๑



โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขที่ 322
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 10.03 น.
ผู้รับ 4 คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนติดต่อขอรับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษาและคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

โรงเรียน ผอ. ว.บสค.

ผศ.เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู

บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕)

โรงเรียนสารภี

ในเขต

พ.ศ. ๖๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
โทร ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๒๑๘
website : www.ChiangmaiArea1.go.th

12 เม.ย. 65

- จ.พ.

18 เม.ย. 65

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๖๖/๒๖๒



โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขที่ ๐๐๘๓
วันที่ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๔๖ น.
ผู้รับ จังหวัด เชียงใหม่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สา
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๓๑๗๖
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๖ /๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ส่ง
รายละเอียดการขออนุมัติและแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๙ ราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว และขอให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดส่งสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ
ก.ค.ศ.๑๖) ของผู้ได้รับการแต่งตั้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ด้วย เพื่อประกอบการรายงานให้
สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพิน บัวคอม)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

โยง พอ.รร.ปลัด.
พรทศวิชัย ตรีชูชัย
ชกร จิระวิ เป็นตง
เมื่อโปรดทบท
รุ่งนต

๑- กพ ๖๕, กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๘๕๙๖ ต่อ ๘๕๙๖
โทรสาร. ๐ ๕๓๒๑ ๘๕๙๖ ต่อ ๐

- *[Signature]*
- *[Signature]*
- *[Signature]*
- *[Signature]*

๑ กพ. ๖๕

- กค
- *[Signature]*
๒ ก.พ ๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
 เลขรับ 1023
 วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔
 เวลา 10.00 น.
 ผู้รับ รุ่งนภ



- โรงเรียนบ้านสันกำแพง
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 - กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๓๙๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
 เรียง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังสิงห์คำ, ศรีเนห์รุ, บ้านป่าเส้า, บ้านสันกำแพง,
 สันกำแพงคันธาอนุสรณ์, และทาเหนือวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓๙๖/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้/
 สาขาวิชา ต่าง ๆ จำนวน ๖ ราย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖
 พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ
 จำนวน ๖ ราย รายละเอียด ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากคำสั่งดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็น
 จริง ขอให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
 กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
 โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๗๗
 Email : ChlangmalArea1.go.th

ร.พ.ร.ร. ป.ส.ก.
 เลขาฯ มีวิทยฐานะชำนาญการ
 รุ่งนภ
 ๑๗ ธ.ค. ๖๔

- นายอ.วิ.ร.ร.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ร.อ.อ.อ.อ.อ.อ.
 / ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

- กว
 - อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

 ๒๑ ธ.ค. ๖๔

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขที่ ๑๒๐
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา
ผู้รับ



ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/ ๓๔๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเส้า, บ้านสันกำแพง, บ้านห้วยทราย, เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๑, บ้านโป่งน้อย
บ้านหนองโค้ง, วัดป่าแดด, ศรีเนห์รู, บ้านเชิงดอย(ดอยสะเก็ดศึกษา), วัดร่องวัวแดงศรีจันทร์วิทยาคาร
บ้านท่าหลุกสันทราย, วัดสวนดอก, ออนใต้วิทยา และวัดห้วยแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๒๖๘ / ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รุ่นการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
จำนวน ๒๐ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิชาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ได้รับ พอ.ร.ป.สก.
- ครรท.ตัวลือตฤทธิชัย
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย
เพื่อโปรดทราบ

รุ่งนภ
16 พ.ย. 64.

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑, ๓๐๓

- พล.พรหม
- นพ.วิเชียร
- นพ.วิเชียร
- นพ.วิเชียร
- นพ.วิเชียร
- นพ.วิเชียร
- นพ.วิเชียร

19 เม.ย. 64

- ทน
- อ.วิเชียร

17 พ.ย. 64

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ และจัดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน





โรงเรียนบ้านสันกำแพง
 เลขรับ 352
 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 10.03 น.
 ผู้รับ น.น.น.

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๑๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง

- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มบริหารงานวิชาการ
- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนติดต่อขอรับหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนของผู้บริหารสถานศึกษาและคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๓๙๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ ด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และให้ดำเนินการแจ้งผลการโอนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายสมพงษ์ พรหมจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ไว้ที่ ผอ. ว. ชล.ก.

พรหมจันทร์

บุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๖๕)

โรงเรียน

น.น.น.

น.น.น.

กลุ่มบริหารงานบุคคล งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
 โทร ๐๕๓-๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๒๑๘
 website : www.ChiangmaiArea1.go.th

12 ม.๑ ๖5

18 ม.๑ ๖5

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๖๘/๒๖๒



โรงเรียนบ้านสันกำแพง	
เลขที่	๐๐๘๓
วันที่	๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา	๑๑.๔๖
ผู้รับ	จ.ง.ท

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๑๕๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สา
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ทรงเรียนบ้านสันกำแพง	
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/>	กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๓๑๗๖
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒๖/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ส่ง
รายละเอียดการขออนุมัติและแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๙ ราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว และขอให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จัดส่งสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ หรือ
ก.ค.ศ.๑๖) ของผู้ได้รับการแต่งตั้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ด้วย เพื่อประกอบการรายงานให้
สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางยุพิน บัวคอม)
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

โยง พง.รร.บ.ลัด.
พรทศวิชัย ๓๗๖
ชกร จิระวิ เนินสูง
เพื่อโปรดทบท
จ.ง.ท

๑ ก.พ ๖๕, กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๘๕๙๖ ต่อ ๑๕๕
โทรสาร. ๐ ๕๓๒๑ ๘๕๙๖ ต่อ ๐

- 1. ศ.ก.ค.
- 2. ศึกษานิเทศก์
- 3. ศึกษานิเทศก์
- 4. ศึกษานิเทศก์
- 5. ศึกษานิเทศก์
- 6. ศึกษานิเทศก์
- 7. ศึกษานิเทศก์
- 8. ศึกษานิเทศก์
- 9. ศึกษานิเทศก์

- ๑๓๖
- ๑๓๖
๑ ก.พ ๖๕

โรงเรียนบ้านสันกำแพง
เลขรับ 1023
วันที่ ๑๗-๑๐-๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ผู้รับ รุ่งนภ



ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/๓๙๕๗

- โรงเรียนบ้านสันกำแพง
- กลุ่มบริหารงานทั่วไป
 - กลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
 - กลุ่มบริหารงานบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังสิงห์คำ, ศรีเนห์รู, บ้านป่าเส้า, บ้านสันกำแพง,
สันกำแพงคันทออนุสรณ์, และทาเหนือวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๓๙๖/๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้/
สาขาวิชา ต่าง ๆ จำนวน ๖ ราย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการ
จำนวน ๖ ราย รายละเอียด ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากคำสั่งดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็น
จริง ขอให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ โดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
โทร ๐ ๕๓๑๑ ๒๓๓๓ ต่อ ๒๐๔ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๗๗
Email : ChiangmaiArea1.go.th

ร.น. น. น. น. น. น.
15/๑๒/๒๕๖๔
11/๑๒/๒๕๖๔
17/๑๒/๒๕๖๔

- กน
- ร.น. น. น. น. น.

๒๑ ธ.ค. ๖๔

ร.น. น. น. น. น.
17 ธ.ค. ๖๔



โรงเรียนบ้านสันกำแพง
 เลขที่ ๑,30
 วันที่ ๑๖ พย ๒๕๖๔
 เวลา

ที่ ศธ ๐๔๐๔๗/ ๓๔๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
 อาคารอำนวยการกลาง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่าเสร่า, บ้านสันกำแพง, บ้านห้วยทราย, เจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ ๑, บ้านโป่งน้อย
 บ้านหนองโค้ง, วัดป่าแดด, ศรีเน่ห์, บ้านเชิงคอย(ดอยสะเก็ดศึกษา), วัดร่องวัวแดงศรีจันทร์วิทยาการ
 บ้านท่าหลุกสันทราย, วัดสวนดอก, อนันตวิทยา และวัดห้วยแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑๒๖๘ / ๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มีคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู สังกัด
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รุ่นการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒
 จำนวน ๒๐ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสยามรัฐ กุลประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาระชาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

เรียน ผอ.รร.ปสก.
 - ทรงตัววิจิตรคุณ
 9๕๑๖๖๓๖๒๖๑๖
 - ผอ.โปรดเทพ
 รุ่งม
 16 พย ๖4.

- นศ.ประทุม
 - นศ.วิจิตรคุณ
 - นศ.วิจิตรคุณ
 - นศ.วิจิตรคุณ
 - นศ.วิจิตรคุณ
 - นศ.วิจิตรคุณ
 - นศ.วิจิตรคุณ

- นศ.
 - นศ.
 17 พ.ย 64

กลุ่มบริหารงานบุคคล
 โทร. ๐๕๓ - ๑๑๒๓๓๓ ต่อ ๓๐๑, ๓๐๓

17 เม 64

17 พ.ย 64

๖. การสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลความเสมอภาค
ความเป็นธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อความ
โปร่งใสและเป็นธรรม



การสอบคัดเลือก ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษาในการดำเนินงาน
ด้านต่างๆ



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง
ที่ ๑๐๙ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
วิชาเอก ภาษาจีน

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
วิชาเอกภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา สอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องเกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง)

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน ดังนี้

กรรมการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน

๑. นายพรหมมินทร์	ดอยลอม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์หทัย	ทดเพชร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายพิพัฒน์	มณีเดชากุล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางมาลัย	ทัพนม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอิทธิพล	อินดา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอนผู้เข้าสอบ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องเกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความบริสุทธิ์และ
ยุติธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ อินตามูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง
ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
วิชาเอก ปฐมวัย

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา สอดคัดเลือกในวัน พฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. ณ ชั้น ๔ อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน ดังนี้

กรรมการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน

๑. นายพรหมมินทร์	ดอยลอม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์ทิพย์	ทตเพชร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสุพิน	มณีศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางมาลัย	ทัฬหะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอิทธิพล	อินถา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอนผู้เข้าสอบ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ เกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง) ।

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความบริสุทธ์และ
ยุติธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ อินตามูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง
ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ จำนวน ๑ อัตรา สอบคัดเลือกในวัน พฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ เกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง) เวลา เวลา ๐๘.๓๐ น.

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน ดังนี้

กรรมการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน

๑. นายพรหมมินทร์ คอยลอม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์ททัย ทดเพชร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางอรชภา อารงกุลรวี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิชภัค สายสนองยศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร ไจระวัง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางมาลัย ทัพพณี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอิทธิพล อินถา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอนผู้เข้าสอบ ณ เกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๙๙ ปีศรีสันกำแพง) วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ น.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความบริสุทธิ์และยุติธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง
ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง แม่บ้าน ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา สอบคัดเลือก วัน เสาร์ ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องเกียรติยศ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

กรรมการสอบสัมภาษณ์

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพย์หทัย ทดเพชร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓. นางมาลัย ทัพพณี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบทุกตำแหน่ง ณ ห้องเกียรติยศ ชั้น ๒ (อาคาร ๔๔ ปีศรีสันกำแพง) วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความบริสุทธิ์และยุติธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ อินตามูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง



คำสั่งโรงเรียนบ้านสันกำแพง
ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

ตามที่โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
จำนวน ๑ อัตรา สอบคัดเลือก ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องเกียรติยศ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน ดังนี้

กรรมการสอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอน

๑. นายพรหมมินทร์	ดอยลอม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวกฤตพร	เขี้ยวฮ่อม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางมาลัย	ทัพพมี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายอิทธิพล	อินถา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สอบสัมภาษณ์และสอบทดลองสอนผู้เข้าสอบ ณ ห้องเกียรติยศ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีความบริสุทธิ์และ
ยุติธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ อินตามูล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง

๗. เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในวาระและโอกาสต่างๆ เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประพฤตินอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

๒.๒ งานวินัยและรักษาวินัย งานออกจากราชการ

๑. นายอิทธิพล อินถา หัวหน้า

๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงฐิติชญา หนูนงแปง รองหัวหน้า

๓. นางสาวนันทน์ภัส ชติรัตน์	๔. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๕. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์
๖. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๗. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ	๘. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร
๙. นางพรพิมล ทามี่	๑๐. นางพรทิพย์ วงศ์มาน	๑๑. นางจันทร์เพ็ญ คำฝั้น
๑๒. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง	๑๓. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว	๑๔. นางปิยวรรณ เตไชยกุล

มีหน้าที่ ๑. จัดรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒.๓ งานบำเหน็จความดีความชอบ

๑. นางมาลัย ทัทหมี่ หัวหน้า

๒. นางสาวนันทน์ภัส ชติรัตน์ รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นายณัฐพงศ์ สายสุริยะ
๖. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ	๗. นางสาวดวงใจ บุญมาเมือง	๘. นางอัญญรัตน์ มณีทอง
๙. นางสาวจรีนันท์ ธนัวัฒณ์เมธี	๑๐. นางสาวณิชากร วงศ์เงิน	๑๑. นายอิทธิพล อินถา

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรมจรรยาบรรณและการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๔. แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายงานต่อต้นสังกัด

๒.๔ งานพัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑. นางมาลัย ทัทหมี่ หัวหน้า

๒. นางสาวนันทน์ภัส ชติรัตน์ รองหัวหน้า

๓. นางสาวสุพัตตา เรืองนามกิจ	๔. นางมยุรี ปัทมรังสรรค์	๕. นายกิตติพันธ์ พรหมชนะ
๖. นางบุญญาดา เบ้าหล่อเพชร	๗. นางพรพิมล ทามี่	๘. นางพรทิพย์ วงศ์มาน
๙. นางจันทร์เพ็ญ คำฝั้น	๑๐. นายปิติพงศ์ ถิ่นสำโรง	๑๑. นางสาวจินตนา อรุณแก้ว
๑๒. นางสาวกฤตพร เขียวอำม	๑๓. นางเสาวคนธ์ แสนวิไล	๑๔. นางสาวดารารพร ขัติยะ
๑๕. นางสาวปรีญา อารีศิริ	๑๖. นางสาวพิมพ์พร ขาวน่าน	๑๗. นางภัสสรดา เทพพร
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีณัฐภูมิ สายสุภา	๑๙. นางอังคณาภิรักษ์ จันทร์ทอง	๒๐. นางปิยวรรณ เตไชยกุล
๒๑. นางสาวพิชชภัค สายสนองยศ	๒๒. นางสาวสายทอง ใจปัญญา	๒๓. นายอิทธิพล อินถา

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. สำนวความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. จัดทำแผนพัฒนาดตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา

๕. จัดทำแฟ้มบุคลากรในโรงเรียน

๖. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



จัดประชุม คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา