



ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านสันกำแพง

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA) โรงเรียนบ้านสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการนำตัวชี้วัดมาวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือในการประเมิน ๓ รูปแบบ ดังนี้คือ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน , ประสิทธิภาพการสื่อสาร , และการปรับปรุงระบบการทำงาน ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านสันกำแพง ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานออกเป็น ระดับ ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นการสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๖
รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	๘
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๑

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านสันกำแพง**

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลักความ คุ่มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๓. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๔. ไม่ใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๕. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๖. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ๗. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ ๘. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ๙. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน ๑๐. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้ทุนให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ ๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงาน โดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่ ดังนี้ ๑. รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียนตามข้อ ๒.๓ ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ภายในกำหนดให้ขอ ขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่ เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน	๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ http://bsk.ac.th/ และ Fanpage : โรงเรียนบ้านสันกำแพง ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ ๑.๓ กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน ๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการ ดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงาน ผล โดยส่งข้อมูล ให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	
๔. มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ	๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม	ไม่พบว่าบุคลากร ภายในโรงเรียนมีการ ใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรเลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรมการมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมอบหมายงานที่เป็นธรรมชาติ มีภาระงาน มีการเสนอ แนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป	
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างเพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด ๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน ๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ ราคา ดังนี้ ๖.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ ๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ ๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖.๔ ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสันกำแพงเครือข่ายผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทราบเป็นประจำทุกเดือน	
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ ๑. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสันกำแพง ๕๒/๔ หมู่ ๘ ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๓๐ ๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๓๓๑๕๕๔ ๓. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : bansankamphaeng@bsk.ac.th ๔. ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านสันกำแพง http://www.bsk.ac.th ๕. Fanpage : โรงเรียนบ้านสันกำแพง ๖. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา ๗. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน ๘. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาส ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่าโรงเรียนบ้านสันกำแพง ใช้สถานที่ ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม ๙. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียน ในช่องทางต่าง ๆ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๙.๑ การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ๙.๒ การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู ๙.๓ การประชุมของผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน ๙.๔ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสันกำแพง ๙.๕ การประชุมของส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด	

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันกำแพง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑**

โรงเรียนบ้านสันกำแพง ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านสันกำแพง ได้คะแนนรวม ๙๓.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ A ของเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑-๕	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๒๘.๑๐	
๖-๘	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๒๕.๔๑	
๙-๑๐	การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๔๐	

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โรงเรียนบ้านสันกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๓.๕๐ ระดับ A เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะเห็นว่า ด้าน การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด (๑๒.๐๓) และการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๒๘.๑๐) ส่วนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (๔๐.๐๐)

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๓	ผ่านดี	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๓	ผ่านดี	
๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๑๒	ผ่านดี	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๐.๒๒	ผ่านดี	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๖๕	ผ่านดี	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๖๑	ผ่านดี	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๒๒	ต้องปรับปรุง	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๗๐	ต้องปรับปรุง	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับผลการประเมิน (Rating Score)		๙๓.๕๐	ผ่านดี	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ มี ๒ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม มี ๖ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับผ่านดีเมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนนต่ำที่สุด (๗๘.๒๒) อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

คณะทำงานได้ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการรักษา สภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (๗๘.๒๒)
๒. ด้านการปรับปรุงการทำงาน (๘๑.๗๐)

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๒๓)
๒. การใช้งบประมาณ (๙๒.๑๓)
๓. การใช้อำนาจ (๙๕.๑๒)
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๐.๒๒)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๓.๖๕)
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๘๐.๖๑)

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐)
๒. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐.๐๐)

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนด
ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ของโรงเรียนบ้านสันกำแพง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผล การวิเคราะห์สู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/ แนวทาง และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด				
๑. ด้านประสิทธิภาพ การสื่อสาร (๗๘.๒๒)	จัดทำช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่าน ช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ซับซ้อน เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดง ความคิดเห็นหรือร้องเรียนการ ทุจริตได้	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป
๒. ด้านการปรับปรุง การทำงาน (๘๑.๗๐)	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐาน แนว การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ ในแต่ละฝ่ายและกลุ่ม งานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบท ของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกี่ยวกับ การปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน จากเขตพื้นที่ที่เป็นแบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อความ สะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาส ให้ผู้มา รับบริการเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	ทุกกลุ่ม บริหารงาน
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด				
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๗.๒๓)	๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการทำงาน	ทุกกลุ่ม บริหารงาน

วิธีการนำผล การวิเคราะห์สู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/ แนวทาง และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (๙๒.๑๓)	๑. จัดทำแผนดำเนินงาน และ การใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และบริบทของพื้นที่	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ (๙๕.๑๒)	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗		กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ บุคคล
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (๙๐.๒๒)	๑. การจัดทำรายละเอียด การขอใช้รถยนต์ราชการ ของโรงเรียน ๒. การจัดทำรายละเอียด การขอใช้ห้องประชุม ของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการกระทำ ที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของ ราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำการ อันก่อให้เกิดการทุจริต ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต (๙๓.๖๕)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของโรงเรียน ๒. จัดทำแผนการ ตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ , กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (๘๐.๖๑)	๑. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดีในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารและ บุคลากรของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

วิธีการนำผล การวิเคราะห์สู่ การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/ แนวทาง และวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน (๘๐.๖๑)	ทุกคน เข้าร่วมประชุม ๒. จัดทำบัญชีลงเวลา ของบุคลากรโรงเรียน		ไม่บิดเบือนข้อมูล	
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด				
๑. การเปิดเผยข้อมูล (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงานครอบคลุม ทุกกลุ่มงาน ๒. กำกับ ติดตามการ นำคู่มือไปใช้และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือ หรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่	ทุกกลุ่ม บริหารงาน
๒. การป้องกันการ ทุจริต (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. ประกาศประมวล จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๔. การขับเคลื่อน การเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงาน	

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนบ้านสันกำแพง

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนบ้านสันกำแพง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA ของโรงเรียนบ้านสันกำแพง ในด้านการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่ทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการเข้ามาใช้บริการ

๑. ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือมีส่วนร่วมกับโรงเรียนบ้านสันกำแพง ในประเด็นที่แตกต่างกัน อาจทำให้เกิดความไม่ทั่วถึง

๒. เว็บไซต์โรงเรียนบ้านสันกำแพงที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลาอาจเผยแพร่ข้อมูลล่าช้าไป และมีปัญหาส่งผลให้ไม่สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนบ้านสันกำแพงได้

