



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนบ้านสันกำแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น ครูอัตราจ้างชั่วคราว ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง**

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (เพศชาย)

**๒. คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานบริการและค่าตอบแทน**

เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน)

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑.๑) มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒) เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเรียนจบ รด.ปี ๓ มาแล้ว มีอายุระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี

๒.๑.๓) เป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๒.๑.๔) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ประเภททั่วไป

๒.๑.๕) มีใจรักในงานบริการ

๒.๑.๖) มีติดต่ออาสาและจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทนและทำงานเชิงรุก สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑.๗) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง บุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานเป็นทีมได้

**๒.๒ ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

๒.๒.๑ งานทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ

๒.๒.๒ ดูแล คัดกรอง ประสานงานกับทางฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการ

๒.๒.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณโรงเรียน

๒.๒.๔ ดูแลด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและบุคลากรจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาในโรงเรียน

๒.๒.๕ ดูแลการเข้าและออกโรงเรียนของนักเรียน และส่งเสริมความประพฤตินักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๖ ขับรถยนต์ รับ และ ส่งนักเรียนหากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปโรงพยาบาล (ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่พยาบาล)

๒.๒.๗ งานบริการทั่วไป ให้บริการแรงงาน ขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒.๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์-วันศุกร์ (หรือวันหยุดตามที่ได้รับมอบหมาย)

๒.๒.๙ จัดส่งเอกสาร หรืออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องฝ่ายงานบุคคล เบอร์ติดต่อ ๐๕๓-๓๓๑๕๕๔ หรือ ๐๘๖-๑๙๑๘๓๓๗ บริหารงานบุคคล สามารถโหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน [www.bsk.ac.th](http://www.bsk.ac.th) : หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๕. สำเนาใบขับขีรถยนต์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ รด.ปี ๓   | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

๕.๑ สัมภาษณ์ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องเกียรติยศ (ชั้น ๒ อาคาร ๙๙ ปี ศรีสันกำแพง) โรงเรียนบ้านสันกำแพง เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. (เว็บไซต์โรงเรียน)

๗. รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ 

(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง