



ประกาศโรงเรียนบ้านสันกำแพง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

ด้วยโรงเรียนบ้านสันกำแพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1 ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน 1 อัตรา ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา โดยอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/3876 ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็น เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนที่จะดำเนินการจัดจ้าง

1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติ และ ค่าตอบแทนที่จะดำเนินการจัดจ้าง

2.1 วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่จบหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล หรือประกาศนียบัตรการบริบาล อัตราค่าตอบแทน 10,000 บาท/เดือน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ไม่จำกัดเพศ อายุตั้งแต่ 20 – 50 ปี
- 3.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรการบริบาล
- 3.3 สุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3.4 มีความรู้ความสามารถในการพยาบาลเบื้องต้น ติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 3.5 มีใจรักในงานบริการ มีจิตอาสาและจิตบริการ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ซื่อสัตย์ ทำงานได้อย่างละเอียดรอบคอบ มีความอดทนและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

4. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ/หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดูแลอาการป่วยและบาดเจ็บเล็กน้อยของนักเรียน รวมถึงการทำแผลและจ่ายยาเฉพาะโรคที่ไม่ซับซ้อน
- 4.2 ส่งต่อผู้ป่วย หากอาการรุนแรงจะประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้บริหารและผู้ปกครอง เพื่อส่งตัวนักเรียนไปยังโรงพยาบาล

4.3 ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจแก่นักเรียน และบุคลากร

4.5 บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติการใช้บริการ สุขภาพ และการเจริญเติบโตของนักเรียน

4.6 ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอและมีคุณภาพอยู่เสมอ

4.7 ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และสภาพแวดล้อมของห้องพยาบาลให้ถูกสุขลักษณะ

4.8 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดนิทรรศการ หรือให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียนและบุคลากร

4.9 ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานสาธารณสุข เพื่อดูแลสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึง

4.10 ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด

5. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว	จำนวน 1 รูป
5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ
5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
5.4 ใบรับรองแพทย์	จำนวน 1 ฉบับ
5.5 คุณวุฒิการศึกษา	จำนวน 1 ฉบับ
5.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
5.7 เอกสารรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ

6. เงื่อนไขการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

6.2 หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสาร โดยเป็นเท็จ ทางโรงเรียนจะไม่พิจารณาคัดเลือกและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

7. การคัดเลือก

7.1 ดำเนินการคัดเลือกจากการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ หรือการทดลองการปฏิบัติงาน

7.2 ดำเนินการคัดเลือกจากการเรียงลำดับที่ในการสมัคร

7.3 หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานบริหารหรืองานพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

8. วัน เวลา และ ในการรับสมัครและการคัดเลือก

ที่	กระบวนการ	วัน - เวลา	สถานที่
1	ประกาศรับสมัคร	12 มิถุนายน 2569	ณ โรงเรียนบ้านสันกำแพง
2	ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง	15-19 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00-17.00 น.	ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการศึกษา	19 มิถุนายน 2569	Facebook : โรงเรียนบ้านสันกำแพง เว็บไซต์ : www.bsk.ac.th
4	การคัดเลือก	22 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 น.	ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	22 มิถุนายน 2569 เวลา 17.00 น.	Facebook : โรงเรียนบ้านสันกำแพง เว็บไซต์ : www.bsk.ac.th
6	รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	23 มิถุนายน 2569 เวลา 07.00 น.	ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านสันกำแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ



(นายสามารถ อินตามูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันกำแพง